

ORDIN nr. 5271 din 11 noiembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ din județele-pilot nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. [1.942/2004](#)

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr. [84/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. [354/2004](#) pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. [84/1995](#), în temeiul Hotărârii Guvernului nr. [410/2004](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare, **ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ din județele-pilot nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. [1.942/2004](#), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3

Direcția generală pentru învățământ preuniversitar, Direcția generală evaluare, prognoze, strategii și programe pentru învățământ preuniversitar, direcțiile de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare județene și al municipiului București și conducerile unităților de învățământ vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

p. Ministrul educației și cercetării,
Radu Damian,
secretar de stat

ANEXĂ:

[REGULAMENT de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ din județele-pilot nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.942/2004](#)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 1262 din data de 28 decembrie 2004

**REGULAMENT din 11 noiembrie 2004 de organizare și
funcționare a consiliului de administrație al unității de
învățământ din județele-pilot nominalizate prin Hotărârea
Guvernului nr. 1.942/2004**

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Unitatea de învățământ preuniversitar de stat este condusă de un consiliu de administrație. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul administrativ.

CAPITOLUL II: COMPONENTA

Art. 3

a) Consiliul de Administrație al unității de învățământ este format din: director, director adjunct, reprezentantul consiliului local, reprezentantul primarului, reprezentanți ai părinților, 1-5 reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentantul agenților economici și un reprezentant al elevilor, pentru ciclul secundar superior.

b) În mediul rural se va avea în vedere ca în Consiliul de Administrație al unității coordonatoare să fie reprezentate corespunzător unitățile de învățământ arondate.

c) În funcție de mărimea și complexitatea unității de învățământ, Consiliul de Administrație va fi format din 9-15 membri aleși/desemnați după cum urmează:

| Nr. crt. | Reprezentant | Organismul care alege/desemnează |
|----------|---|--|
| 1 | Director | De drept, conform legii |
| 2 | Director adjunct | De drept, conform legii |
| 3 | Reprezentantul consiliului local | Consiliul local |
| 4 | Reprezentantul primarului | Primarul |
| 5 | Reprezentanți ai părinților | Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ |
| 6 | 1-5 cadre didactice, reprezentând toate ciclurile și structurile școlare din unitatea de învățământ | Consiliul profesoral al unității de învățământ |
| 7 | Reprezentantul agenților economici | Asociațiile patronale/consiliul local (dacă nu există asociații patronale) |
| 8 | Reprezentantul elevilor pentru ciclul secundar superior | Consiliul Elevilor |

d) Numărul membrilor Consiliului de Administrație al fiecărei unități de învățământ este propus de directorul unității și aprobat de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean/municipiului București, în funcție de mărimea școlii, de gradul de complexitate a activității acesteia și de condițiile specifice în mediu rural/urban, dispersia locațiilor în care se desfășoară procesul de învățământ și activitățile sociale etc.

CAPITOLUL III: ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4

(1) Membrii Consiliului de Administrație se aleg/desemnează pentru pe o perioadă de 4 ani, după cum urmează:

a) reprezentanții cadrelor didactice sunt aleși în primul consiliu profesoral, prin vot secret, din rândul cadrelor didactice cu o bună pregătire profesională și prestigiu în rândul colegilor, o ținută morală deosebită și care manifestă interes și atașament față de unitatea de învățământ;

b) reprezentanții părinților sunt aleși de către Consiliul reprezentativ al părinților, prin vot deschis, dintre părinții elevilor școlarizați în unitatea de învățământ, care au o ținută morală deosebită și se bucură de prestigiu și respect în fața comunității;

c) reprezentantul agenților economici este desemnat de către asociațiile patronale sau consiliul local dintre agenții economici cu un bun potențial de afaceri, care se bucură de prestigiu în fața comunității, și au legături cu unitatea de învățământ pe linia formării profesionale a salariaților proprii sau copii școlarizați în unitatea de învățământ. În cazul în care în unitățile administrativ-teritoriale respective nu există asociații ale agenților economici - filiale ale Camerei de Comerț etc. - reprezentanții agenților economici sunt desemnați de către consiliul local;

d) reprezentantul consiliului local este desemnat de către consiliul local;

e) reprezentantul primarului este desemnat de primar.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt reconfirmați anual de către organismele care i-au ales/desemnat.

Art. 5

În cazul în care unii membri ai consiliului de administrație nu sunt reconfirmați, din diverse motive - 3 (trei) absențe nemotivate în timpul anului de învățământ, lipsă de interes pentru activitățile școlii, nu mai sunt cadre didactice ale unității de învățământ, nu mai doresc să facă parte din consiliul de administrație, au săvârșit abateri de la ținuta morală cunoscute de comunitate sau sancționate de lege etc. - ei sunt înlocuiți de acele organisme care i-au ales/desemnat.

Art. 6

Directorul unității de învățământ este Președintele Consiliului de Administrație. În absența directorului, directorul adjunct preia prerogativele de Președinte al Consiliului. În situația în care și directorul adjunct este absent, precum și în unitățile de învățământ în care nu există director adjunct, directorul desemnează un cadru didactic, membru al consiliului de administrație care preia în lipsa sa, prerogativele de Președinte al Consiliului.

Art. 7

În activitatea de conducere, directorul este ajutat, după caz, de directorul-adjunct și se bazează pe consiliul profesoral și consiliul școlar.

Art. 8

(1) Consiliul de Administrație desemnează din rândul salariaților un secretar, de regulă, secretarul unității de învățământ, fără drept de vot, care asigură convocarea, întocmirea proceselor verbale și aduce la cunoștința salariaților hotărârile adoptate.

(2) Secretarul Consiliului de Administrație comunică reprezentantului/reprezentanților organizației/organizațiilor sindicale din unitate o copie de pe procesul verbal al ședinței consiliului, precum și hotărârile consiliului de administrație, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

Art. 9

Planificarea anuală a activității și a ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an de învățământ.

Art. 10

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, trimestrial și în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Art. 11

Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 12

La ședințele Consiliului de Administrație participă cu statut de observator, fără drept de vot, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, numai dacă aceste organizații fac dovada oficială că aparțin federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ.

Art. 13

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, contabilul sau administratorul financiar al unității de învățământ sau alți salariați ai unității de învățământ a căror participare este necesară, în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 14

Consiliul de Administrație adoptă hotărâri, prin vot deschis, cu majoritate simplă. Directorul unității de învățământ pune în executare hotărârile consiliului prin emiterea de decizii scrise.

Art. 15

(1) Dezbaterile, punctele de vedere ale tuturor participanților și hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul Consiliului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate, în funcție de votul exprimat.

Art. 16

(1) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul unității de învățământ, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile Consiliului de Administrație încalcă prevederile legale, Președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să informeze în scris inspectoratul școlar sau, după caz, consiliul local în termen de 3 zile de la adoptarea acestora.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea sesizării Inspectoratul Școlar Județean/municipiul București, respectiv președintele consiliului local, după caz, se vor pronunța în scris asupra legalității hotărârii Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL IV: ATRIBUȚII

Art. 17

Consiliul de Administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, hotărâri, ordonanțe de urgență și ordonanțe ale Guvernului, din ordine de ministru și decizii ale inspectoratului școlar/consiliului local și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

Art. 18

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- 1.** aprobă fișa de identificare a unității de învățământ;
- 2.** avizează proiectele Planului de dezvoltare și ale Planului anual de acțiune a unității de învățământ;
- 3.** avizează statul de funcții pentru personalul didactic și didactic auxiliar conform metodologiei Ministerului Educație și Cercetării elaborată cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative și le supune spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- 4.** avizează statul de funcții pentru personalul nedidactic întocmit de directorul unității și îl supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- 5.** definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, propuse de Președinte;
- 6.** stabilește prin hotărâri proprii responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație;
- 7.** aprobă Regulamentul de ordine interioară al școlii, cu consultarea reprezentantului/reprezentanților organizației/organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ;
- 8.** avizează proiectul Planului de școlarizare;
- 9.** avizează proiectul de buget anual ce urmează a fi înaintat spre aprobare Consiliului Local;
- 10.** aprobă repartitia bugetului anual și propune modalități legale de majorare a acestuia;
- 11.** avizează corecțiile propuse de director în bugetul de învățământ;
- 12.** avizează trecerea - în condițiile legii - a economiilor realizate de la unele articole și capitole de cheltuieli, aferente finanțării proporționale, la alte articole sau capitole aferente finanțării proporționale;
- 13.** aprobă Planul de venituri și cheltuieli al activităților autofinanțate;
- 14.** aproba grila de evaluare privind acordarea salariului de merit pentru personalul angajat din unitatea de învățământ, conform metodologiei elaborate de MEdC cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ;
- 15.** aprobă acordarea salariului de merit, și a premiilor pentru personalul unității de învățământ;
- 16.** soluționează contestațiile privind stabilirea salariilor și acordarea gradelor și treptelor profesionale personalului nedidactic și auxiliar;
- 17.** stabilește membrii Comisiei paritare, din partea unității de învățământ la propunerea directorului;
- 18.** aprobă grila de salarizare diferențiată pentru fiecare din angajații școlii care prestează activități suplimentare în folosul unității/învățământului sau care se remarcă în activitatea prestată, pe baza căreia directorul negociază contractele individuale de muncă;
- 19.** aprobă sau retrage bursele de școlarizare, de studiu și de merit pentru elevi;
- 20.** aprobă transferurile școlare ale elevilor, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar, în vigoare;
- 21.** analizează restrângerile de activitate ale personalului angajat în unitate, conform reglementărilor în vigoare;
- 22.** avizează vacantarea posturilor didactice;
- 23.** aprobă acordarea, conform bugetului, din veniturile proprii realizate, premii și ajutoare materiale (rechizite școlare, îmbrăcăminte, hrană la cantină etc.) elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și celor cu probleme sociale;
- 24.** aprobă propunerile de scoatere la licitație a unor spații pentru închiriere, pe o perioadă limitată, pe care le înaintează Consiliului local;
- 25.** administrează, prin delegare din partea consiliului local, terenurile și clădirile în care se desfășoară activitățile unității de învățământ, indiferent de apartenența patrimonială a acestora - domeniu public, proprietate a altor persoane juridice sau a școlii;
- 26.** aprobă fișa și criteriile de evaluare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- 27.** aprobă calificativele anuale ale personalului unității de învățământ, stabilite conform fișei postului și a criteriilor de evaluare, la propunerea Președintelui, cu consultarea directorului adjunct și a responsabililor comisiilor metodice/catedrelor;

- 28.**aprobă constituirea formațiunilor de studiu, repartizarea diriginților și a învățătorilor la clase, propusă de director;
- 29.**aprobă programele obiectelor opționale studiate în anul școlar următor;
- 30.**aprobă planificarea anuală a concediilor de odihnă, pe baza criteriilor individuale scrise ale personalului unității de învățământ și a propunerilor directorului, împreună cu reprezentatul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ;
- 31.**exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 19

Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- 1.**este conducătorul unității de învățământ și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală;
- 2.**exercită conducerea executivă a unității de învățământ;
- 3.**prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
- 4.**pregătește și prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta;
- 5.**prezintă Consiliului rapoarte semestriale și anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație;
- 6.**urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- 7.**propune Consiliului de Administrație acordarea burselor;
- 8.**realizează legătura între Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ și Consiliul de Administrație;
- 9.**propune eliberarea din funcție a membrului Consiliului, angajat al unității de învățământ, care a absentat nemotivat la trei ședințe sau care nu și-a îndeplinit atribuțiile;
- 10.**aprobă concediile de odihnă, concediile de studii și orice alte concedii fără plată, conform legii;
- 11.**avizează schema orară a unității de învățământ și aprobă programul de funcționare al acesteia, graficul desfășurării examenelor de diferență și al examenelor de corigentă;
- 12.**propune Inspectoratului școlar suspendarea cursurilor și graficul de recuperare al orelor, în situații speciale;
- 13.**avizează scoaterea din inventar a obiectelor și mijloacelor fixe, propuse de către Comisia de inventariere și casare;
- 14.**propune, spre aprobare, inspectoratului școlar deplasările în țară și străinătate a elevilor și personalului unității de învățământ (excursii, tabere, competiții sportive, schimburi de experiență, seminarii, cursuri, burse etc.);
- 15.**atribuie orele rămase neocupate prin cumul sau plata cu ora personalului didactic titular, personalului didactic asociat sau cadrelor didactice pensionate.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 20

Calitatea de membru în Consiliul de administrație nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 21

Eliberarea din calitatea de membru al Consiliului de administrație în timpul anului de învățământ se poate face la cererea scrisă a persoanei, la cererea motivată a Președintelui sau a 2/3 din numărul membrilor, în situațiile prevăzute la art. 5.

Art. 22

Prezentul regulament se aprobă prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării și intră în vigoare la 3 (trei) zile de la data publicării lui în Monitorul Oficial.

Art. 23

Prevederile prezentului Regulament abrogă prevederile OMEN nr. 3224/1996 și ale OMEN nr. 3310/1998.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 1262 din data de 28 decembrie 2004