

## Regulament general

### REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a concursurilor colare

#### I. Cadrul general

Art. 1. Concursurile colare au ca obiectiv general promovarea ideilor de competiție și performanță a studiului la disciplinele prevăzute în curriculumul colar și se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru domeniile științelor, tehnicii, meseriilor, artelor, civic, sportiv, interdisciplinar etc.

Art. 2. Concursurile colare promovează valori culturale și etice fundamentale, precum și fair-playul competițional. În vederea aprofundării și extinderii curriculare pot fi elaborate programe de studii complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

#### II. Etapele concursurilor

Art. 3. Concursurile colare se desfășoară la nivelul următoarelor etape: pe școală, local (comună, oraș, sector), județ/municipiul București, național.

Art. 4. Selecția participanților la concursuri colare se face pe baza rezultatelor obținute la fazele anterioare, cu excepția fazei pe școală, la care participarea se realizează pe baza opțiunii elevului sau/și la recomandarea profesorului.

Art. 5. Graficul de desfășurare a fazelor concursurilor colare se stabilește de către DGIP din MEC, în funcție de specificul fiecărei discipline de studiu.

#### III. Responsabilități și atribuții

Art. 6. De organizarea și desfășurarea concursurilor colare răspund unitățile de învățământ, inspectoratele colare și directorii DGIP din MEC, inițiatorii acestei competiții. În organizarea și desfășurarea concursurilor, acestea pot colabora cu societăți și instituții științifice, culturale, cu organizații nonguvernamentale, autorități locale, cu persoane juridice sau fizice care sunt interesate în a sponsoriza aceste activități, în condițiile prezentului regulament.

Art. 7. Pentru coordonarea concursurilor colare se constituie, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, Comisia Națională de Coordonare, având următoarea componență:

- președinte: directorul general al D.G.I.P din M.E.C;
- vicepreședinți: directorii generali adjuncți ai Direcției Generale pentru Învățământ Preuniversitar, directorul SNEE;
- secretar: un inspector de specialitate din D.G.I.P.;
- membri: inspectori de specialitate ai D.G.I.P., din Ministerul Educației și Cercetării.
- Comisia Națională de Coordonare se aprobă de secretarul de stat.

Art. 8. Comisia Națională de Coordonare stabilește numărul participanților pentru fiecare disciplină și județ, pentru toate tipurile de concurs.

Art. 9. Pentru fiecare disciplină din concurs sunt stabilite Comisii centrale de organizare și evaluare care au următoarea structură:

- președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu;
- vicepreședinte: inspectorul de specialitate din M.E.C. sau un cadru didactic de prestigiu, cu specialitatea respectivă;

- vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- secretar: un inspector școlar de specialitate sau un profesor din învățământul preuniversitar;
- membri: cadre didactice cu rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor performanți, inspectori ai SNEE, precum și profesori a căror competență profesională și înalt moral sunt recunoscute.

Comisiile centrale pe specialități sunt aprobate de secretarul de stat. În cazuri speciale se pot numi și președinți de onoare ai concursurilor școlare.

Art. 10. La nivelul inspectoratelor școlare sunt numite, de asemenea, comisii de organizare și evaluare pentru celelalte etape de concurs. Membrii comisiilor de organizare și evaluare răspund de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor.

Comisiile au obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data concursului, situațiile statistice și tabelele cu elevii calificați pentru următoarea etapă a concursului.

Art. 11. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizia conducătorului unității, cuprinde 2-4 profesori pentru fiecare disciplină de învățământ și un secretar. Calitatea de președinte revine directorului unității de învățământ.

Art. 12. Comisia pentru etapa locală este avizată de către inspectorul școlar de specialitate și are aceeași structură ca și comisia pentru etapa pe școală. În comisie sunt cooptați profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți. Calitatea de președinte revine inspectorului școlar de specialitate judeean/municipiul București, iar cea de vicepreședinte profesorilor metodici numiți de inspectoratul școlar.

Art. 13. Comisia judeeană (a municipiului București) are structura asemănătoare cu cea a comisiilor pentru etapa locală și este propusă de inspectorul de specialitate și aprobată de către inspectorul școlar general. În comisii pot fi cooptate, acolo unde este posibil, cadre didactice universitare. Inspectorul școlar general adjunct este președintele comisiei judeene/municipale București, iar inspectorul de specialitate este vicepreședinte la comisia disciplinei de care răspunde.

Art. 14. Comisiilor centrale le revine responsabilitatea elaborării subiectelor de concurs la etapele judeene și naționale.

Art. 15. Comisiile centrale de specialitate vor analiza și vor hotărî, în fiecare an școlar, conținutul bibliografiei minimale pentru concurs. Aceasta va fi publicată cu minimum trei luni înaintea desfășurării concursurilor.

Art. 16. Rezultatele concursurilor și concluziile comisiilor, la fazele judeene /municipale București și naționale, vor fi date publicității.

Art. 17. Elevii participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază vor fi însoții de un cadru didactic de specialitate. Cadrul didactic însoțitor asigură supravegherea și îndrumarea corespunzătoare a elevilor.

#### **IV. Atribuțiile membrilor comisiilor centrale de organizare și evaluare**

Art. 18. Președintele Comisiei centrale are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;
- numește vicepreședinții pe subcomisii, în urma consultării cu vicepreședintele Comisiei centrale de organizare și evaluare;
- stabilește, împreună cu vicepreședintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise, menționate la art. 40, componența subcomisiilor;

- coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii; din aceste subcomisii fac parte și inspectorii ai SNEE.
- stabilește, împreună cu vicepreședintele și secretarul comisiei, sarcinile destinate activității de evaluare;
- decide, după consultarea cu vicepreședintele Comisiei centrale de organizare și evaluare și cu vicepreședintele de subcomisii, cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea aprecierii și notării lucrărilor;
- numește, în subcomisii, după caz, 1-2 profesori pentru evaluarea lucrărilor elaborate în alt limbaj decât limba română;
- numește, după consultarea cu vicepreședintele Comisiei centrale și vicepreședintele de subcomisii, membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- distribuie lucrările contestate subcomisiilor de reevaluare și avizează, pentru afișare, rezultatele finale;
- avizează listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele de premiere precum și documentele de analiză și datele statistice;

Art. 19. Vicepreședintele Comisiei centrale de organizare și evaluare are următoarele atribuții:

- stabilește calendarul concursurilor;
- propune Comisiei Naționale de coordonare spre avizare membrii Comisiei centrale de organizare și evaluare;
- propune numărul participanților, pe județe, la faza națională, pe ani de studiu și discipline de învățământ;
- verifică situațiile statistice și evidența participanților calificați pentru etapa națională, primite de la comisiile județene de organizare și evaluare a concursurilor colare pe discipline;
- centralizează datele statistice și le expediază la inspectoratul colar organizator pentru asigurarea condițiilor de cazare și masă;
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului colar pe toată durata sa;
- asigură cadrul organizatoric al desfășurării fazei naționale a concursului;
- colaborează cu organizatorii etapelor anterioare etapei naționale (inspectorii de specialitate din ISJ/ISMB) și cu inspectoratul colar care realizează etapa națională;
- solicită, DGBF din MEC, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării concursului;
- preia documentele de evidență și statistice destinate M.E.C.;
- stabilește graficul depunerii contestațiilor.

Art. 20. Vicepreședintele subcomisiilor au următoarele atribuții:

- monitorizează activitatea de evaluare prestată de profesorii din subcomisii;
- verifică și avizează calitatea evaluării lucrărilor ce impun departajare sau sunt propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor pe lucrările scrise, pe bareme, a completării acestora, ierarhia participanților și convertirea punctajului final în note finale;

Art. 21. Secretarul Comisiei centrale de organizare și evaluare are următoarele atribuții:

- stabilește lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise, evaluare și evidență și le gestionează pe toată durata concursului;
- instruește profesorii asistenți pe școli privind atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- distribuie colile speciale, pe școli, pentru desfășurarea concursului;
- participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- realizează listele cu participanții pe școli, pentru susținerea probelor scrise;
- elaborează și multiplică imprimatul și borderourile;
- participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- participă la realizarea clasamentului final;
- răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

- predă lucrările și documentele aferente, spre păstrare, în arhiva colii, prin proces-verbal, unui reprezentant din conducerea colii în care se desfășoară concursul;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului colar;
- asigură afișarea rezultatelor concursului colar înainte și după contestații;
- înregistrează, pe suport magnetic, pentru inspectoratele colare și MEC, subiectele și rezultatele concursului;
- însoțește președintele comisiei în timpul verificării identității elevilor participanți și al semnării lucrurilor;
- multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează înainte de epuizarea timpului destinat probei scrise;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de elevi în termenul stabilit de comisie.

Art. 22. Membrii Comisiei centrale de organizare și evaluare au următoarele atribuții:

- evaluează lucrările repartizate de președintele Comisiei centrale de evaluare și organizare în conformitate cu baremul și normele deontologiei profesionale;
- completează corect borderourile de evaluare;
- reevaluează lucrările contestate (dacă sunt desemnați de președintele Comisiei centrale de organizare și evaluare).

Atribuțiile menționate pentru membrii Comisiei centrale de organizare și evaluare sunt valabile și pentru membrii comisiilor etapelor anterioare acesteia.

## **V. Probele de concurs**

Art. 23. Probele de concurs pot fi: scrise, orale și practice. Structura probelor de concurs se stabilește de către membrii Comisiei centrale.

Art. 24. Lucrările la probele scrise și practice și documentele de evidență specifice concursului colar se predau, cu proces-verbal, de secretarul comisiei unui reprezentant din conducerea colii unde se desfășoară concursul și se păstrează cel puțin un an în arhiva unității colare în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art. 25. Pentru toate tipurile de concurs, subiectele pentru fazele pe coală și local sunt stabilite de către comisie, dintr-o listă de variante, cu minimum 45 de minute înainte de susținerea probelor.

Art. 26. Timpul de lucru pentru probele de concurs se stabilește de către comisiile de organizare și evaluare ale concursurilor, în raport cu specificul subiectului, cu particularitățile de vârstă ale participanților și cu forma de concurs, fiind cel puțin 3 ore.

Art. 27. Proba teoretică scrisă la concursurile pe meserii este alcătuită din 5 cerințe cu grad progresiv de dificultate.

Art. 28. În alcătuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerințele care să permit valorificarea creatoare a cunoștințelor dobândite de elevi, precum și a capacităților de analiză, de sinteză, de evaluare, de soluționare și de utilizare a cunoștințelor dobândite. De asemenea, se va pune în valoare spiritul de inovație și de creație al participanților.

Art. 29. Concursul de selecție a referatelor alcătuite pe baza temelor de cercetare propuse, se desfășoară sub forma unei sesiuni de comunicări și referate susținute public.

Art. 30. Sesiunea de comunicări se desfășoară în aceleași perioade cu celelalte concursuri. Selecția comunicărilor și referatelor se realizează la etapa județeană, care se desfășoară cu una-două luni înainte de sesiunea națională.

## **VI. Metodologia desfășurării fazei naționale a concursurilor colare**

Art. 31. În diminea a zilei în care se desfășoară proba teoretică scrisă sau proba practică scrisă, Comisia centrală de organizare și evaluare asigură multiplicarea subiectelor și pstrarea secretului acestora.

Art. 32. Totodată, vor fi desemnați și instruiți profesorii asistenți pe școli. Specialitatea profesorilor asistenți trebuie să fie alta decât cea care privește conținutul probelor. Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă din care să rezulte că nu au rude sau elevi în școlile la care supraveghează.

Art. 33. Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți privitor la atribuțiile și comportarea lor în timpul probelor.

Art. 34. Elevilor li se înmânează foile de concurs speciale care asigură caracterul secret al identității participantului. Profesorii asistenți verifică identitatea participantului pe baza actului de identitate și a listei de participare la concurs. Preedintele verifică numele și prenumele de pe fiecare lucrare, precum și identitatea candidatului. După verificare, preedintele semnează și aplică, pe colțul îndoit al lucrării, tampila colii unde se desfășoară concursul.

Art. 35. După terminarea timpului afectat concursului, care se marchează pe tablă, profesorii asistenți primesc lucrările și verifică numărul de pagini, care se trec în borderou.

Art. 36. Preedintele sau vicepreședinții subcomisiilor și secretarul comisiei primesc seturile de lucrări pe școli, le numerotează și le repartizează spre evaluare echipelor formate din doi profesori. La evaluare, greșelile sunt subliniate de către evaluatori folosind culori diferite, fără să se intervină în textul lucrării. Profesorii evaluatori completează borderourile de notare, alcătuite pe baza baremurilor. Punctajul final al subiectului sau al lucrării se obține prin medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjiri, constituit din punctajul acordat de cei doi profesori.

Art. 37. În situația în care punctajele acordate unuia dintre subiecte sau lucrări în ansamblu, de către cei doi profesori, diferă cu mai mult de 10 puncte, în cazul notării cu maximum 100 de puncte, se procedează la reevaluarea subiectului de către un al treilea corector. Punctajul acordat de al treilea corector intră în calculul aritmetic al notei finale.

Art. 38. Punctajul final al lucrării este media aritmetică, fără rotunjiri, a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

Art. 39. Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina din concurs în alt limb decât limba română pot să redacteze, la cerere, lucrarea în limba lor maternă.

Art. 40. Nu pot fi propunători de subiecte președinții, vicepreședinții și secretarii comisiilor dacă au rude sau elevi în concurs. De asemenea, nu pot fi propunători de subiecte sau evaluatori, cadrele didactice care, la clasă/clasele sau disciplina/disciplinele respective au rude sau elevi în concurs. Membrii comisiei vor da o declarație scrisă în acest sens.

Art. 41. Pentru concursurile colare, la care există etapa internățională, se organizează o probă de baraj, în conformitate cu cerințele concursurilor internaționale la care vor participa.

## **VII. Definitivarea rezultatelor**

Art. 42. Rezultatele probelor sunt apreciate, de regulă, prin puncte de la 100 la 0, după baremele alcătuite de comisie.

Art. 43. Ierarhia, înainte de contestație, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute.

Art. 44. Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise. Contestațiile sunt depuse în termen de cel mult 6 ore de la afișare, la secretariatul comisiilor, termenul de analiză și răspuns fiind de cel mult 24 ore de la depunerea contestațiilor.

Art. 45. Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate fazele de concurs, președintele numește o subcomisie pentru fiecare disciplină /an de studiu alcătuită din 2-4 cadre didactice, altele decât cele care au evaluat inițial. Hotărârile subcomisiilor de contestații, certificate de președintele comisiei, sunt definitive. După rezolvarea contestațiilor se stabilește clasamentul final pentru premiere, care se afișează.

Art. 46. La probele orale, precum și la probele practice, nu se aprobă contestații.

### **VIII. Premiarea**

Art. 47. La etapa națională ierarhia premiilor se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. Pentru premiile I, II și III se acordă cinci locuri pentru fiecare disciplină, pe an de studiu în concurs, la care participă cel puțin 75 de elevi. În cazul în care sunt sub 75 de participanți se acordă trei locuri pentru premiile I, II și III.

De asemenea, numărul mențiunilor poate fi de până la 25% din totalul participanților la concursul pe disciplină/domeniul de învățământ. Se pot acorda și premii speciale.

Art. 48. Premiile speciale se acordă pe baza unor criterii ce vor fi comunicate înainte de concurs. Căștigătorii acestor premii speciale se stabilesc de comisiile de organizare și evaluare a concursurilor colare.

Art. 49. Drepturile elevilor și ale personalului didactic participant la concursurile colare, celelalte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea concursurilor colare se acordă în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 50. În afara premiilor acordate în concurs, elevii premiați pot beneficia de excursii și tabere colare gratuite.

### **IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 51. Materialele consumabile, incluse în logistica concursului colar și necesare pentru probele scrise, evaluare și evidențe se asigură de către inspectoratul colar al județului organizator.

Art. 52. Inspectorii de specialitate din M.E.C., vicepreședinții ai Comisiilor centrale, vor elabora, în scris, precizări privind organizarea și desfășurarea concursurilor naționale pe discipline, în spiritul și limitele prezentului regulament.

Art. 53. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin ordin al ministrului.