

Parlamentul României

LEGEA nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic

*10.02.2010

TITLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Prevederile prezentului statut se aplica personalului didactic de predare, didactic auxiliar si de conducere din intregul sistem de invatamant de stat si particular, personalului didactic care indeplineste functii de indrumare si de control, precum si celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate in statut.

Art. 2

Prezenta lege reglementeaza:

- a)**functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de indrumare si de control;
- b)**conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de indrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de incetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- c)**sistemul de perfectionare si de evaluare;
- d)**criteriile de normare si de salarizare, de acordare a distinctiilor si a premiilor, de aplicare a sanctiunilor.

Art. 3

(1)Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de invatamant responsabile cu instructia si educatia.

(2)Din personalul didactic pot face parte persoanele care indeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei.

Art. 4

(1)Incadrarea si mentinerea intr-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si intr-o functie de conducere, de indrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul invatamantului impreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol intre cele doua ministere mentionate.

(2)Nu pot ocupa posturile mentionate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept pe durata stabilita printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(3)In situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de invatamant poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultatii, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, in mod similar, functiilor de conducere, de indrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe invatamantului.

(4)Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de indrumare si de control in invatamant persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

- a)**prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale in incinta unitatii de invatamant sau in zona limitrofa;
- b)**comertul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componenta lubrifica sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere și de control, care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

TITLUL II: Învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I: Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Secțiunea 1: Funcțiile didactice și didactice auxiliare

Art. 5

(1) Funcțiile didactice sunt:

a) în învățământul prescolar: educator/educatoare; institutor/institutoare; profesor pentru învățământul prescolar; profesor;

b) în învățământul primar: învățator/învătoare; institutor/ institutoare; profesor pentru învățământul primar; profesor.

c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, profesor-pedagog social, profesor corepetitor/acompaniament, maestru-instructor;

d) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educatoare/educator, învățator, învățator itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educație specială, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, profesor-pedagog social, maestru-instructor, învățator-educator, profesor-educator.

e) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;

f) în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale: cadre didactice-mentori și cadre didactice-tutori.

(2) În unitățile conexe și în cele cu activități extrascolare ale învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:

a) în centrele de plasament: educatoare/educator, institutor-educator, învățator-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;

b) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-pedagog social;

c) în centrele logopedice interscolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie, profesor-pedagog social;

d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;

e) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;

f) în unitățile cu activități extrascolare: educator/educatoare, învățator, institutor, profesor, maestru-instructor, antrenor.

Art. 6

(1) Funcțiile didactice auxiliare sunt:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog școlar;

f) instructor-animator, instructor de educație extrascolară;

g) asistent social;

h) corepetitor pentru cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;

(2) Ministerul învățământului, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

Secțiunea 2: Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare

Art. 7

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de educator/educatoare în învățământul prescolar - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;

b) pentru funcția de învățător - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, secția pentru învățători, sau a secției educatoare-învățători ori a unei școli echivalente;

c) pentru funcția de institutor - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic; prevederile prezentei litere nu se aplică absolvenților de Pedagogia învățământului Prescolar și Primar, care beneficiază de aplicarea prevederilor alin. (1) lit. d);

d) pentru funcția de profesor pentru învățământul prescolar și profesor pentru învățământul primar - absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului sau absolvirea liceului pedagogic, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de scurtă sau de lungă durată în profilul pedagogic;

d¹) pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial și școala de arte și meserii - absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului -, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat, în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite de studiu transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau a absolvirii liceului pedagogic ori a unui colegiu universitar pedagogic;

d²) pentru funcția de profesor la anul de completare - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată ori a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului -, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat, în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau a absolvirii liceului pedagogic ori a unui colegiu universitar pedagogic;

e) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și postliceal - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalenta acesteia în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului -, precum și îndeplinirea condiției cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat, în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 60 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau a absolvirii unui liceu pedagogic ori a unui colegiu universitar pedagogic și deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic;

f) pentru funcția de maestru-instructor - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale în domeniu sau absolvirea, cu examen de licență sau de absolvire, a unei instituții de învățământ superior în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului -, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat, în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau a absolvirii liceului pedagogic ori a unui colegiu universitar pedagogic;

g) pentru funcțiile de profesor documentarist, cadru didactic-tutore și cadru didactic-mentor - absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului -, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat, în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau a absolvirii liceului pedagogic ori a unui colegiu universitar pedagogic;

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. d), în învățământul special trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (1), precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile de studii prevăzute la alin. (1).

(4) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**.

(5) Personalul didactic titular care, ulterior titularizării, dobândește prin studii și alte specializări didactice poate solicita trecerea în noua specializare, cu păstrarea statutului de personal didactic titular. Au prioritate cadrele didactice aflate în restrângere de activitate.

(6) Antrenorii de la cluburile sportive școlare pot fi angajați cu contract de muncă, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, un ciclu olimpic.

Art. 8

Metodologia 27033/1998

Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

b) pentru funcția de informatician - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil;

c) pentru funcția de laborant și de tehnician - absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite de Ministerul învățământului;

d) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

e) pentru funcția de instructor-animator - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea atestatului de aptitudini pentru această funcție;

f) pentru funcția de instructor de educație extrascolară - absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diplomă de bacalaureat;

g) pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență sau de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de conducători puericultori;

h) pentru funcția de corepetitor - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, ori a unui liceu de specialitate.

i) funcțiile didactice auxiliare prevăzute la lit. a), b), e), g) și h) se pot ocupa și de persoanele care au absolvit cu diplomă ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat în profilul postului.

Secțiunea 3: Ocuparea și eliberarea posturilor didactice și didactice auxiliare

Art. 9

(1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular și cel asociat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 7 și 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul constă în probe scrise, la angajarea titularilor, în probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, în interviu și în prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizează în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată prin ordin al ministrului.

(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante este asigurată de Ministerul Educației și **Cercetării, iar**

organizarea și desfășurarea acestora de către inspectoratele școlare și de directorii unităților de învățământ preuniversitar.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară respectivă, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Art. 10

(1) Ordinea ocupării posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare; transferul se efectuează respectând prevederile art. 7, care se aplică în mod corespunzător;

b) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, respectând prevederile art. 7, care se aplică în mod corespunzător;

b¹) pretransferarea la cerere și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare se realizează și din mediul rural în cel urban, dacă persoana respectivă a obținut media minim 7 la concursul de titularizare sau dacă avea media minim 7 la repartitia guvernamentală;

b²) pretransferarea la cerere și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare se realizează și între nivelurile de învățământ, cu condiția suplimentară a parcurgerii unui program de perfecționare/formare continuă în ultimii 5 ani;

c) detașarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs a posturilor declarate vacante;

e) detașarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

f) ocuparea, prin concurs a posturilor rezervate și a posturilor rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la lit. a)-e), prin suplinire, prin cumul sau prin plată cu ora, de către personal suplinitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat și particular se aduc la cunoștința persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, prin publicare în presa centrală, locală și prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective.

(3) Calendarul activităților prevăzute la alin. (1) și (2), tematica și condițiile de concurs se fac publice în fiecare an școlar, până la 15 noiembrie.

Art. 11

(1) Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numită de inspectorul școlar general, având ca președinte un inspector școlar general adjunct. Componenta comisiei și atribuțiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul învățământului.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele școlare se stabilesc de Ministerul învățământului. Subiectele pentru concursurile organizate de unitățile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de către acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele școlare, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfecționarea personalului din județele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitățile de învățământ lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul unității școlare respective.

(5)În învățământul de stat validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de către inspectoratul școlar. Angajarea pe post se face de directorul unitatii de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general. În învățământul particular validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unitatii de învățământ și se comunica în scris inspectoratului școlar.

(6)Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel național au drept de acces la documentele comisiei prevăzute la alin. (1), după finalizarea acestora.

(7)Cheltuielile pentru lucrările concursurilor sunt suportate de către organizatori.

Art. 12

(1)Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învățământul de stat se adresează inspectoratului școlar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2)Contestatiile se soluționează prin reevaluarea lucrărilor în cauza de către o comisie stabilită de rectorul instituției de învățământ superior unde a fost făcută evaluarea lucrărilor. Din această comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrărilor. Hotărârea acestei comisii este definitivă.

(3)Contestatiile privind rezultatele concursului în învățământul particular se adresează unitatii organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcătuită din alți membri decât cei care au corectat în concurs lucrările în cauza. Hotărârea comisiei de contestatii este definitivă.

Art. 13

(1)Prin restrângere de activitate se înțelege situația în care postul de educatoare, învățator, institutor și învățator-educator nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevăzute de lege.

(2)Inspectoratul școlar are obligația de a face publică, prin afișare la inspectorat și la unitățile de învățământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înainte declansării procedurilor prevăzute la alin. (4) și (5).

(3)În cazul profesorilor și al maistrilor-instructori, restrângerea activității constă în diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă, fără posibilități de completare, în aceeași școală sau într-o școală apropiată, cu ore de specialitate sau de specialități înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauza.

(4)În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se renunță, în ordine, la:

a)activitatea prestată prin cumul, prin plată cu ora sau prin suplینire;

b)activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare;

c)activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5)În cazul în care restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate, în afara situației prevăzute la alin. (3), se procedează la evaluarea obiectivă sau la organizarea unui concurs, conform hotărârii consiliului de administrație, la propunerea directorului adjunct. Evaluarea, respectiv concursul, este realizată de o comisie, numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate. Din comisia de evaluare/concurs face parte, în mod obligatoriu, directorul unitatii de învățământ. Evaluarea obiectivă, convertită în punctaj unitar stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, constă într-o inspecție școlară la clasă, cumulată cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagiați, progresul școlar al elevilor, activitatea didactico-stiințifică, lucrări științifice, studii, articole, programe și manuale școlare, material didactic omologat, experimente didactice, bazele rezultatului evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socioumanitare: sotul/sotia să lucreze în învățământ în aceeași localitate; sot/sotie cu domiciliul în

localitate; parinti cu domiciliul în localitate; motive de sanatate care nu permit parasirea localitatii, alte cauze obiective dovedite cu acte. Concursul se organizeaza conform prevederilor art. 9. Contestatiile se rezolva potrivit dispozitiilor art. 12. Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura participa ca observatori la toate etapele restrângerii de activitate.

Art. 14

(1) Detasarea in interesul invatamantului, prevazuta la art. 10 alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unitati de invatamant: gradinite, scoli sau clase constituite din elevi capabili de performante, la grupe, inclusiv de prescolari, sau clase alcatuite din copii cu cerinte speciale de educatie, unitati-pilot, unitati de aplicatie, unitati deficitare in personal didactic si pentru asigurarea conducerii unitatilor de invatamant, precum si in functiile de indrumare si de control.

(2) Detasarea personalului titular in invatamant, in posturile mentionate la alin. (1), se poate efectua conform legii si cu acordarea drepturilor prevazute in contractul individual de munca, supus revizuirii anuale.

(3) Detasarea in posturile didactice prevazute la alin. (1) poate fi efectuata pe o durata de 1-4 ani, corespunzatoare unui ciclu de invatamant, iar pentru functiile de conducere, de indrumare si de control, pana la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfarsitul anului scolar respectiv.

(4) Persoana detasata isi pastreaza calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detasata.

(5) Detasarea pe postul didactic rezervat inceteaza la revenirea titularului pe post.

Art. 15

Detasarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al carei sot este cadru didactic. Detasarea se face pe o perioada de cel mult doi ani scolari consecutivi, cu pastrarea calitatii de titular pe postul si la unitatea de unde a fost detasata.

Art. 16

(1) Posturile ramase vacante in urma operatiunilor prevazute la art. 10 lit. a)-e), precum si cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de catre suplinitorii care indeplinesc conditiile prevazute la art. 4 si 7, pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pana la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa de catre candidatii care au participat la concursul organizat conform art. 10 alin. (1) lit. c), în ordinea mediilor obtinute, pe o perioada de an scolar.

(3) Posturile prevazute la alin. (1), ramase vacante dupa operatiunile mentionate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul scolar, la care pot participa candidatii care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta lege.

(4) Orele ramase neocupate se atribuie de catre directorul scolii, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat in concediu fara plata nu poate fi incadrat in activitati de suplinire, cumul sau plata cu ora.

(6) In mod exceptional, in lipsa personalului didactic calificat dupa epuizarea situatiilor prevazute la alin. (1)-(4), pot fi incadrati, pe o durata de cel mult un an scolar, suplinitori fara studii corespunzatoare, care au absolvit cel putin liceul, cu diploma de bacalaureat si care sunt testati prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele in curs de calificare pentru invatamant carora li se asigura continuitatea pe post daca acesta nu se ocupa prin concurs si persoanele care au functionat in anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel putin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat sa participe

periodic la cursuri de initiere in profilul postului si in metodică predării disciplinei respective, organizate de inspectoratul școlar.

Art. 17

Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de muncă, se face de către organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Art. 18

Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic, cu excepția prevederilor art. 12, se rezolvă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea dispozițiilor art. 11 alin. (6). Hotărârile acestuia sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 19

(1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajează prin concurs potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se fac de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(4) Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare categorie de personal.

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

CAPITOLUL II: Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Secțiunea 1: Funcțiile de conducere

Art. 20

(1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului învățământului.

Art. 21

(1) Funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II și vechime la catedră de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale.

(2) Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct se face în urma câștigării concursului desfășurat pe baza criteriilor de competență profesională și managerială, cu avizul consultativ al consiliului de administrație. Metodologia concursului se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin al ministrului.

(3) Directorii unităților de învățământ prescolar, ai unităților de învățământ gimnazial și ai unităților de învățământ cu clasele I-X sunt numiți, în urma câștigării concursului, de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Directorii unităților din învățământul liceal, postliceal și ai școlilor de arte și meserii sunt numiți, în urma câștigării concursului, prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea inspectorului școlar general, pentru o perioadă de 4 ani.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, potrivit legii, directorul încheie un contract de management educațional cu inspectorul școlar general.

(6) Directorul adjunct este numit prin decizie a directorului unitatii de învățământ, pe baza hotărârii consiliului de administratie al acesteia, cu consultarea consiliului profesoral, dintre persoanele care au promovat concursul de ocupare a acestui post.

(7) Activitatea manageriala curenta a structurilor unitatilor de învățământ este asigurata de un cadru didactic coordonator, desemnat de directorul unitatii de învățământ.

(8) Directorii unitatilor destinate activitatilor extrascolare sunt numiti de ministrul educatiei si cercetarii la unitatile direct subordonate Ministerului Educatiei si Cercetarii si de catre inspectorul scolar general, la unitatile din subordinea inspectoratului scolar.

(9) Directorii unitatilor din învățământul particular sunt numiti de conducerea persoanei juridice finantatoare, la propunerea consiliului de administratie al unitatii de învățământ. Actul de numire se aduce la cunostinta inspectoratului scolar pe raza caruia își desfășoara activitatea unitatea scolara.

Art. 22

(1) In unitatile de invatamant in a caror structura sunt incluse si clase ale invatamantului primar sau grupe de invatamant prescolar, unul dintre directorii adjuncti este, dupa caz, institutor, invatator sau educatoare.

Art. 23

(1) In unitatile distincte de invatamant cu predare in limba unei minoritati nationale, functiile de conducere se ocupa de personal didactic apartinand acestei minoritati sau de personal didactic bun cunoscator al limbii respective.

(2) In unitatile de invatamant cu sectii de predare in limba unei minoritati nationale, se recomanda ca unul dintre directori sa fie si cunoscator al limbii respective.

(3) In unitatile de invatamant prevazute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin exceptie se numeste si un director adjunct de la alta sectie decat cea din care provine directorul.

(4) Directorii si directorii adjuncti, numiti conform prevederilor prezentului articol, trebuie sa fie buni cunoscatori ai limbii romane.

Art. 24

(1) Functia de inspector scolar general se ocupa prin concurs de catre personalul didactic titular, cu diploma de licenta sau echivalenta, care indeplineste criteriile de competenta profesionala, manageriala si de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calitati dovedite in activitatea didactica si in functii de conducere, de indrumare si de control, anterioare, in sistemul de invatamant;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) interviu in fata unei comisii ministeriale, privind inspectia scolara, legislatia scolara, managementul educational si deontologia profesionala.

(2) Functiile de inspector scolar general adjunct si de director al casei corpului didactic se ocupa prin concurs in conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministeriala pentru ocuparea functiilor de inspector scolar general si de inspector scolar general adjunct numita prin ordin al ministrului invatamantului, este alcatuita din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru invatamantul preuniversitar, in calitate de presedinte; 3 inspectori scolari generali din teritoriu si un director din Ministerul invatamantului, cu competente in domeniu. In comisia de concurs pentru ocuparea functiei de inspector scolar general adjunct sau de director ai casei corpului didactic va fi inclus si inspectorul scolar general al judetului respectiv.

(4) Eventualele contestatii la hotararile comisiei se adreseaza ministrului invatamantului, in termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotararea acestuia este definitiva.

(5) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere menționate la alin. (1) și (2) se desfășoară la Ministerul învățământului.

(6) Numirea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului învățământului. Inspectorul școlar general încheie un contract de management educațional cu ministrul învățământului, care cuprinde strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului din județ în concordanță cu obiectivele reformei în plan național. Reevaluarea condițiilor contractuale se face o dată la 4 ani.

Secțiunea 2: Funcțiile de îndrumare și de control

Art. 25

Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

- a)** la inspectoratele școlare: inspector școlar de specialitate, inspector școlar;
- b)** la Ministerul învățământului: inspector general, inspector principal de specialitate, alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 26

(1) Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare, prevăzute la art. 25 lit. a), se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular în învățământ cu diploma de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate, având cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedră, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Funcția de inspector școlar de specialitate pentru învățământul prescolar și primar se poate ocupa, prin excepție de la reglementările prevăzute la alin. (1) privind condițiile de studii, de către personalul didactic cu pregătire pentru treptele de învățământ menționate, care a desfășurat activități metodice în cadrul liceului pedagogic și al casei corpului didactic ori a condus activități metodice la nivel școlar sau interscolar.

(3) În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura inspectoratelor școlare cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ în condițiile stabilite la alin. (1) și (2).

Art. 27

Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul învățământului, prevăzute la art. 25 lit. b), se ocupă prin concurs cu respectarea condițiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

Art. 28

(1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control prevăzute la art. 25 constă în:

- a)** curriculum vitae, analiză și evaluarea acestuia;
- b)** aprecierea consiliului de administrație din unitatea în care lucrează;
- c)** inspecție specială la clasă;
- d)** probă practică (asistență la ore, analiză de lecții, întocmirea procesului-verbal de inspecție);
- e)** interviu în fața unei comisii de concurs privind legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Candidatul la o funcție de îndrumare și de control, prevăzută la art. 25 lit. b), susține și o probă scrisă în profilul postului pentru care candidează.

Art. 29

(1) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. a), este formată din: inspectorul școlar general - în calitate de președinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul învățământului sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferențiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregătirea personalului didactic, desemnat de rectorul instituției de învățământ superior la care acesta este titular.

(2)Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. b), este formată din: secretarul de stat al departamentului în care se află postul scos la concurs - în calitate de președinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul învățământului.

(3)Contestatiile la hotărârile comisiilor se adresează ministrului învățământului și se soluționează conform art. 24 alin. (4).

Art. 30

Numirea personalului didactic reușit la concurs în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. a), se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului învățământului, iar în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului învățământului, în condițiile legii.

Art. 31

Eliberarea din funcțiile de conducere, prevăzute la art. 20, și din funcțiile de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25, se face de către cei care au dispus numirea, în condițiile legii.

CAPITOLUL III: Perfectionarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 32

(1)Perfectionarea pregătirii personalului didactic se realizează prin forme și programe, în raport cu exigentele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2)Activitatea de perfecționare a personalului didactic este coordonată de Ministerul învățământului și se realizează în:

a)instituii de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a profesorilor;

b)instituii de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfecționarea pregătirii metodice și psihopedagogice a profesorilor;

c)colegii pedagogice și licee pedagogice, pentru perfecționarea de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic din învățământul prescolar și primar;

d)unități de învățământ de profil, pentru maistri-instructori;

e)case ale corpului didactic, pentru formarea continuă a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar;

f)centre, institute și alte forme instituționalizate, pentru pregătirea și perfecționarea personalului de conducere, de îndrumare și de control;

g)Palatul Național al Copiilor, pentru perfecționarea personalului didactic din palate și cluburi ale copiilor, precum și tabere școlare.

(3)Inspectoratele școlare și casele corpului didactic, împreună cu instituiile și unitățile prevăzute la alin. (2), asigură organizarea și realizarea perfecționării personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului învățământului.

(4)Principalele forme de organizare a perfecționării personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

a)activități metodico-stiințifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);

b)sesiuni metodico-stiințifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;

c)stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;

- d)** forme de perfectionare prin corespondența (învățământ la distanță);
 - e)** cursuri fără frecvență, organizate de instituții de învățământ superior, combinate cu consultanță periodică, potrivit opțiunilor participanților;
 - f)** cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;
 - g)** cursuri de perfectionare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea definitivării în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;
 - h)** cursuri de pregătire și de perfectionare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
 - i)** burse de perfectionare și stagii de studiu și de documentare, realizate în țară și în străinătate;
 - j)** cursuri postuniversitare;
 - k)** doctorat.
- (5)** Programele de perfectionare cuprind:
- a)** informare științifică de specialitate;
 - b)** informare pedagogică, psihologică și sociologică;
 - c)** informare metodică;
 - d)** informare în domeniul legislației generale și școlare;
 - e)** activități practice în domeniul specialității.

Art. 33

(1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control participă, o dată la 5 ani, la un program de perfectionare prevăzut în metodologia menționată la art. 41.

(2) Intervalul prevăzut la alin. (1) poate fi redus în următoarele situații:

- a)** când se produc schimbări esențiale la nivelul programelor școlare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire și de evaluare;
 - b)** la preluarea funcției, pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control care nu are pregătire atestată în domeniul managementului educațional.
 - c)** la solicitarea consiliului de administrație al școlii sau al inspectoratului școlar, în cazul în care se constată lacune în pregătirea științifică, metodică și psihopedagogică a persoanei respective;
 - d)** la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.
- (3)** Condiția prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită, dacă persoana în cauză a obținut în intervalul amintit definitivarea în învățământ sau un grad didactic.

Art. 34

(1) Definitivarea în învățământ se poate obține de către personalul didactic de predare care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 7 și care are un stagiu de cel puțin 2 ani la catedră, avariat în această perioadă funcția de bază în învățământ.

(2) Personalul didactic asociat cu cel puțin 1/2 normă didactică în specialitate, care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ după un stagiu efectiv de cel puțin 3 ani la catedră.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie după 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevăzut la alin. (1).

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea în învățământ constă într-o inspecție școlară specială, precum și în susținerea unor probe scrise și orale care evaluează pregătirea de specialitate, metodică și pedagogică, pe baza unor programe aprobate de Ministerul învățământului.

(6) Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ și se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la art. 5, în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.

(7) Asistenților universitari și preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acorda, pe baza unei inspecții speciale, definitivarea în învățământ.

(8) Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaște ca stagiu la catedra perioada în care au funcționat în această calitate.

Art. 35

(1) Gradul didactic II se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la definitivarea în învățământ și care demonstrează competența în activitatea instructiv-educativă, consemnată în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic II constau în:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test de specialitate și de metodica specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul învățământului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(3) Lectorilor universitari/sefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedra de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acorda gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Art. 36

(1) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic I constau în:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrări metodico-stiințifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

d) susținerea lucrării metodico-stiințifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Învățământului.

(3) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care a obținut titlul științific de doctor în domeniul specialității pe care o predă sau în domeniul fundamental, i se acorda gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Art. 37

(1) Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de lege.

(2) În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diplome.

(3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, i se recunosc gradele didactice obținute în această calitate și în cazul absolvirii ulterioare, cu diploma de licență, a unei instituții de învățământ superior de lungă durată.

(4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care, ulterior obținerii gradelor didactice în această calitate, a absolvit, cu diploma de licență, o instituție de învățământ superior de lungă durată și care a trecut prin concurs în învățământul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice.

(5) Educatoarelor, învățătorilor, institutorilor și maistrilor-instructori care au obținut gradele didactice II și I și ulterior au absolvit, cu diploma de licență sau de absolvire, o instituție de învățământ superior li se recunosc aceste grade.

(6) Educatoarele și învățătorii care au obținut în această calitate grade didactice beneficiază de acestea și după numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obținute de maistrii-instructori în această calitate sunt recunoscute pentru orice treaptă de învățământ preuniversitar în care aceștia își desfășoară activitatea.

(8) Definitivarea în învățământ și gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului învățământului.

(9) Personalul didactic care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, în anul în care li se efectuează inspectia școlară specială.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani școlari.

Art. 38

(1) Inspectiile școlare speciale în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice se pot efectua de către personalul didactic din instituții de învățământ superior (lectori universitari/sefi de lucrări, conferențieri și profesori), de către profesori din licee pedagogice, de către inspectori școlari, precum și de către alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul învățământului.

(2) Inspectorii școlari și cadrele didactice delegate pentru a efectua inspectii școlare speciale trebuie să aibă un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspectia și să fie în specialitatea corespunzătoare.

Art. 39

Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează, după caz, în casele corpului didactic sau în alte unități stabilite de Ministerul învățământului.

Art. 40

Pentru personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control în învățământul preuniversitar se organizează stagii de pregătire și de perfecționare în domeniul managementului educațional. La aceste cursuri pot participa și alți membri ai personalului didactic interesați, în limita locurilor stabilite de către organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 41

Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul învățământului.

CAPITOLUL IV: Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea 1: Norma didactica

Art. 42

(1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

a) activitati didactice de predare-invatare, de instruire practica si de evaluare, conform planurilor de invatamant;

b) activitati de pregatire metodic-stiintifica si activitati de educatie, complementare procesului de invatamant.

(2) Activitatile concrete, corespunzatoare prevederilor alin. (1), sunt prevazute in fisa postului, tipizata la nivel national, elaborata de Ministerul invatamantului impreuna cu federatiile sindicale din invatamant recunoscute la nivel national si inclusa ca anexa la contractul colectiv de munca. In fisa individuala a postului sunt incluse activitatile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) si sunt selectate acele activitati prevazute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializarii si aptitudinilor persoanei care ocupa postul didactic respectiv. Fisa individuala a postului, revizuita anual, constituie anexa la contractul individual de munca.

(3) Atributiile concrete prevazute la alin. (1) lit. b), cuprinse in fisa individuala a postului, se refera la activitati specifice sistemului national de invatamant.

Art. 43

Norma didactica de predare-invatare, de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarii si a elevilor in clasa reprezinta numarul de ore corespunzatoare activitatilor prevazute la art. 42 alin. (1) lit. a) si se stabileste dupa cum urmeaza:

a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupa de prescolari sau pentru grupe combinate, in unitatile in care nu se pot constitui grupe separate; la gradinitile cu program prelungit si la cele cu program saptamanal, posturile se normeaza pe ture;

b) un post de invatator (institutor) pentru fiecare clasa din invatamantul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate.

c) 18 ore pe saptamana pentru profesorii din invatamantul preuniversitar;

d) 24 de ore pe saptamana pentru maistrii-instructori;

e) pentru personalul didactic din unitatile si clasele invatamantului de arta, de educatie fizica, precum si din unitatile cu activitati extrascolare si din centrele sau cabinetele de asistenta psihopedagogica, norma didactica se stabileste potrivit prevederilor de la lit. a)-d);

f) pentru personalul didactic din invatamantul special si din casele de copii, norma didactica se stabileste astfel: profesori si invatatori la predare si profesori pentru activitati specifice - terapia tulburarilor de limbaj, educatia auditiv-perceptiva compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea si educatia senzoriala, educatia vizual-perceptiva compensatorie, psihodiagnoza, orientarea scolara si profesionala, psihoterapia si consilierea, cultura fizica medicala, kinetoterapia, educatia psihomotrica si altele de acest tip 16 ore pe saptamana; invatator-educator, institutor-educator, profesor-educator si maestru-instructor - 20 de ore pe saptamana;

g) pentru personalul didactic din invatamantul special integrat pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant precum si pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactica este de 16 ore pe saptamana.

Art. 44

(1) Norma didactica cuprinde ore prevazute in planurile de invatamant la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor inscrite pe diploma de licenta sau de absolvire.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Învățământului, cu menținerea drepturilor salariale.

(2¹) Învățătorii/institutorii care predau în învățământul primar din școlile cu predare în limba minorităților naționale au aceeași normă didactică prevăzută în planurile de învățământ pentru școlile cu limba de predare română. Pentru orele efectuate în plus față de normă, aceștia sunt remunerați prin plată cu ora.

*) Plata orelor efectuate în plus față de normă, prevăzute la art. 44 alin. (2¹), se aplică începând cu anul școlar 2007-2008.

(3) În învățământul prescolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ nu se includ în norma educatoarei, a învățătorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi străine din învățământul prescolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățători ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diplomă de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Învățământului.

(4¹) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora sau prin plată cu ora ori cu cumul.

(4²) În situația în care predarea orelor de educație fizică nu se poate face de profesor cu studii de specialitate, acestea sunt predate de învățătorul/institutorul clasei.

(5) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Învățământului, în limitele normelor stabilite la art. 43.

Art. 45

(1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 și 44, aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializările de bază și din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fără diminuarea salariului.

(3) Activitatea de dirigentie, inclusă în planurile de învățământ nu se cuprinde în norma didactică de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

Art. 46

(1) Personalul de îndrumare și control și directorii unităților de învățământ sunt degrevați, total sau parțial, de norma didactică de predare.

(2) Directorii adjuncți au obligația de a preda efectiv între 2 și 6 ore săptămânal.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) și (2) nu poate desfășura activități didactice în regim de cumul sau plată cu ora.

Art. 47

Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile art. 42 se aplică în mod corespunzător.

Sectiunea a 2-a:

Condițiile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 48

(1) Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținând seama de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de bază, stabilit conform legii, și o parte variabilă, constând în adaosuri, sporuri și alte drepturi salariale suplimentare.

(2) Drepturile salariale suplimentare, drepturile cu caracter social, alte drepturi și facilități ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, ai căror quantum este stabilit de lege între limite minime și maxime, se negociază, în limitele legii, prin contracte colective de muncă încheiate între angajatori și organizațiile sindicale reprezentative din învățământ, potrivit legii.

(3) Salariile de bază pentru personalul didactic și didactic auxiliar se stabilesc pe baza următoarelor elemente:

a) valoarea coeficientului de multiplicare 1,000;

b) coeficienții de multiplicare prevăzuți în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta lege.

(4) Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului, după aprobarea legii bugetului de stat, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru cheltuielile cu salariile, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

(5) Indemnizațiile de conducere specifice din activitatea de învățământ sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta lege.

Art. 49

(1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat în raport cu:

a) funcția și norma didactică indeplinită;

b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit art. 7;

c) gradul didactic;

d) titlul științific;

e) vechimea recunoscută în învățământ;

f) calitatea activității instructiv-educative;

g) locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea.

Art. 50

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de tranșele de vechime la salarizare stabilite de lege și de trei tranșe suplimentare, care se acordă la 30, 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(5) Procedura de atribuire a gradatiei de merit prin concurs cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate;

b) consiliul profesoral al unității de învățământ pe baza dezbaterilor acestui raport formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;

c) directorul unității școlare transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere; în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat;

d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general;

e) consiliul de administratie al inspectoratului scolar alcatuieste lista candidatilor admisi, pe care o inairiteaza Ministerului invatamantului pentru emiterea ordinului ministrului .

(9) Ministerul invatamantului elaboreaza metodologia si criteriile de acordare a gradatiei de merit si a salariului de merit consultand federatiile sindicale din invatamant recunoscute la nivel national.

Art. 51

(1¹) Remunerarea directorului unitatii de învățământ este asigurata printr-un salariu de baza, al carui quantum se stabileste în condițiile alin. (1), la care se adauga o indemnizatie de conducere de până la 50 %.

(3) Stabilirea diferentiata a indemnizatiei de conducere se face in baza unei metodologii aprobate de Ministerul invatamantului. Indemnizatia se revizuieste, dupa caz, anual, in functie de performantele manageriale evidentiate prin evaluare obiectiva. Aceasta indemnizatie se include in salariul de baza.

(3¹) Salarizarea personalului de conducere al unitatilor conexe se face în mod corespunzator salarizarii directorilor adjuncti din unitatea de învățământ.

(4¹) Nivelul indemnizatiilor acordate personalului de conducere, de îndrumare si control de la inspectoratele scolare judetene, precum si de la Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti se stabileste de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, în functie de amploarea si complexitatea sarcinilor cerute de marimea si specificul judetului si de performantele manageriale ale acestuia.

(5¹) Nivelul indemnizatiilor directorului si directorului adjunct, prevazute la alin. (1¹) si (2), se înscrie în contractul de management educational si poate fi revizuit anual, în functie de modificarile volumului si gradului de complexitate ale activitatii si de performantele individuale manageriale.

(6) Personalul didactic de predare beneficiaza de o prima de instalare, o singura data, la angajarea in invatamant prin concurs in primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Quantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

(6¹) Nivelul indemnizatiilor de conducere acordate directorilor si directorilor adjuncti din unitatile de învățământ se stabileste de catre inspectoratul scolar, cu avizul consiliului de administratie al scolii, în functie de numarul de elevi, numarul de clase, volumul si gradul de complexitate ale activitatii desfasurate de unitatea de învățământ si de performantele manageriale ale acestora. Criteriile pe baza carora se stabileste marimea acestor indemnizatii sunt formulate în metodologia de numire si salarizare a directorilor unitatilor de învățământ, elaborata de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, aprobata prin hotarâre a Guvernului.

(6²) Veniturile salariale si extrasalariale ale directorilor si directorilor adjuncti, precum si salarizarea personalului didactic din unitatile de învățământ privat se stabilesc prin negociere între conducerea persoanei juridice finantatoare si persoana în cauza, cu avizul consiliului de administratie al unitatii scolare.

(8) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile banesti convenite pentru inventii si inovatii, activitati productive sau de alta natura, desfasurate in interesul invatamantului, se defalca, in vederea inipunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personalul didactic existent incadrat cu norma maxima, de catre cadrele didactice pensionate, precum si de specialisti din alte sectoare de activitate, in conditiile prezentei legi.

(11) Liderii sindicatelor din invatamant cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerati prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore saptamanal.

(12) Salarizarea activitatilor didactice care nu pot fi normate in posturi didactice se cuantifica in ore fizice si se face prin plata cu ora, in conditiile stabilite de Ministerul invatamantului.

Art. 52

(1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de indrumare si de control se face anual, conform fisei de evaluare elaborate de Ministerul invatamantului.

(2) Fisa de evaluare, corelata cu fisa individuala a postului, se noteaza prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanseaza prin autoevaluare, consemnata in fisa individuala a postului.

(4) Pentru personalului didactic de predare, fisa de evaluare, vizata, dupa caz, de catre seful de catedra sau de catre responsabilul comisiei metodice si de catre directorul unitatii scolare, este analizata in consiliul de administratie, care, in prezenta persoanei in cauza, decide asupra punctajului final.

(5) In fisa de evaluare se puncteaza si activitatile realizate in afara fisei individuale a postului in domeniul invatamantului, precum si alte activitati solicitate de conducerea unitatii sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fisa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare si accesul la programele de perfectionare.

TITLUL III: invatamantul superior

CAPITOLUL I: Functiile didactice si de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Sectiunea 1: Functiile didactice si de cercetare

Art. 53

(1) Functiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar, profesor universitar si profesor universitar consultant.

(2) In invatamantul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii prevazute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(3) Profesorii din invatamantul superior, pensionati pentru munca depusa si limita de varsta, pot continua, potrivit legii, unele activitati didactice si stiintifice, ca profesori consultanti. Acestia sunt atestati in aceasta functie de senatele universitare.

(4) In raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de invatamant superior pot chema la catedra specialisti cu valoare recunoscuta in domeniu, din tara sau din strainatate, in calitate de profesori asociati invitati, pe o durata determinata.

Art. 54

(1) Personalul didactic prevazut la art. 53 desfasoara si activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare si de creatie artistica, potrivit specificului.

(2) In catedre, departamente, unitati sau in centre de cercetare si microproductie pot functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat inclusiv doctoranzi si studenti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se intocmeste, dupa caz, carnet de munca.

Sectiunea 2: Condițiile pentru ocuparea functiilor didactice

Art. 55

(1) Pentru ocuparea functiilor didactice mentionate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licenta a unei institutii de invatamant superior sau cu diploma echivalenta

acesteia, ori a unei institutii academice postuniversitare, cu indeplinirea conditiilor prevazute la art. 68 din Legea invatamantului nr. **84/1995**.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice de profesor universitar si de conferentiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului sau intr-o ramura inrudita. Pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi in ramura de stiinta corespunzatoare postului ori intr-o ramura inrudita.

(3) Personalului didactic existent in invatamantul superior, cu o vechime efectiva la catedra de cel putin 5 ani, i se considera indeplinite conditiile cerute de art. 68 din Legea invatamantului nr. **84/1995**.

(4) Pentru ocuparea functiei de preparator universitar, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8).

(5) Pentru ocuparea functiei de asistent universitar, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 2 ani in invatamantul superior sau in cercetarea stiintifica de profil, respectiv de 4 ani in invatamantul preuniversitar. Pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de minimum 5 ani in profilul postului pentru care concureaza.

(6) Pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si:

a) pentru candidatii care provin din invatamantul superior sau din cercetarea stiintifica de profil, o vechime minima de 6 ani sau de 4 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor;

b) pentru candidatii care provin din invatamantul preuniversitar, o vechime minima de 8 ani sau de 6 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor;

c) pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, o vechime minima de 10 ani sau de 8 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar sau de profesor universitar se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 9 ani in invatamantul superior sau in cercetarea stiintifica de profil. Pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de cel putin 15 ani de activitate in profilul postului pentru care concureaza.

(8) Posturile didactice din invatamantul superior pot fi ocupate numai de cetateni români, de cetateni ai altor state membre ale Uniunii Europene, precum si ai statelor aparținând Spatiului Economic European, în conditiile prezentei legi. Prin exceptie, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de munca pe o perioada determinata si de cetateni din state terte, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare in alta limba decat cea in care si-a facut studiile superioare sustine proba practica sau, dupa caz, prelegerea publica in limba in care urmeaza sa faca predarea. Aceasta conditie ramane in vigoare si in cazul in care un cadru didactic este propus ulterior titularizarii prin concurs sa desfasoare activitati didactice in alta limba decat cea in care si-a facut studiile.

Art. 56

(1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara invatamantului superior, trebuie sa faca dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publica sau prin probe similare, dupa caz.

(2) Persoanele din invatamantul superior care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) si la art. 55 alin. (1), (2) si (8), cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala

si internationala, pot sa se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic in invatamantul superior, fara indeplinirea conditiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), dupa caz.

Art. 57

(1)In invatamantul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aiba cel putin titlul de medic rezident cu o vechime de minimum 3 ani in specialitatea postului. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent in reseaua Ministerului Sanatatii.

(2)In invatamantul superior medical, la disciplinele cu corespondenta in reseaua Ministerului Sanatatii, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar.

Sectiunea 3: Ocuparea si eliberarea posturilor didactice

Art. 58

(1)Posturile didactice prevazute la art. 53 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru institutia de invatamant superior respectiva.

(2)Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care indeplineste conditiile prevazute de prezentul statut si de Legea invatamantului nr. **84/1995**.

(3)Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva sau din afara acesteia.

(4)Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de catre institutia de invatamant superior, in Monitorul Oficial al Romaniei si cel putin intr-un ziar de circulatie nationala, precum si prin afisare la sediu, in cel mult 45 de zile de la data inceperii semestrului universitar.

(5)Inscrierea la concurs se face in termen de 30 de zile de la data publicarii postului in Monitorul Oficial al Romaniei.

(6)Probele de concurs si continutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia si programul desfasurarii acestuia se pun la dispozitia candidatilor o data cu inscrierea la concurs.

(7)Dosarul de inscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu urmatoarele:

a)cerere-tip de inscriere;

b)copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, de pe diploma de licenta sau echivalenta, insotite de foaia matricola, precum si o adeverinta doveditoare a vechimii in munca;

c)diploma de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului, precum si alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, dupa caz;

d)curriculum vitae;

e)lista lucrarilor publicate, insotita de cate un exemplar din titlurile reprezentative;

f)dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 55 si 56, precum si aprobarea senatului universitar, dupa caz;

g)alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementarile Ministerului invatamantului.

(8)Probele de concurs se programeaza si se sustin o singura data.

(9)Durata concursului si finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se incadreaza in 30 de zile de la data incheierii inscrierii.

(10)Finalizarea concursului la nivelul institutiei de invatamant superior este obligatorie in termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 59

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și se aprobă de consiliul facultății.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 60

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, se aprobă de către consiliul facultății și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de senatul universitar. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor. Numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani. Numirea devine definitivă, dacă în această perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă.

Art. 61

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferentiar universitar sau de profesor universitar consta in verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de inscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din invatamantul superior, si din sustinerea unei prelegeri publice, in fata studentilor, in prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore inainte de sustinere.

(2) Comisia de concurs este formata din decanul facultatii sau un reprezentant al acestuia, membru in senatul universitar, in calitate de presedinte, din 4 membri, dintre care cel putin 2 din afara institutiei de invatamant superior respective. Comisia de concurs este alcatuita din conferentieri universitari si din profesori universitari, pentru postul de conferentiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aproba de catre senatul universitar, la propunerea consiliului facultatii.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferentiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, in baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobata de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activitatii didactice si a celei stiintifice a candidatului, activitatea extradidactica in interesul invatamantului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice

(4) Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia in consiliul facultatii, nominalizand candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotararea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de catre un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector validarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs care se pronunta prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs impreuna cu raportul comisiei si cu documentele insotitoare, se inainteaza Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunta prin vot nominal deschis in termen de cel mult 90 de zile. In cazul in care un conferentiar universitar sau profesor universitar sustine concurs pentru un post didactic in aceeasi specialitate si pentru acelasi titlu didactic, dobandit printr-un concurs anterior, nu mai este necesara confirmarea de catre Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.

(7) In urma ordinului emis de catre ministrul invatamantului, numirea pe postul de conferentiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, incepand cu prima zi a semestrului urmator celui in care a avut loc validarea concursului in senatul universitar.

Art. 62

(1) Contestatiile se adreseaza, dupa caz, senatului universitar sau Ministerului invatamantului, in termen de cel mult 10 zile, si se solutioneaza in termen de cel mult 60 de zile de la data expirarii termenului de contestatie.

(2) In cazul in care postul scos la concurs nu a fost ocupat concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.

Art. 63

Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 64

(1) Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, la recomandarea catedrei,

cu avizul consiliului facultatii si cu aprobarea senatului universitar, obtinute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandati pentru ocuparea acestei functii profesorii universitari care, prin activitatea stiintifica si pedagogica, s-au remarcat la nivel national si international.

(3) Atributiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fisa individuala a postului.

Art. 65

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuala, de personal didactic titular din institutia de invatamant superior respectiva sau de personal didactic asociat prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara institutiei de invatamant superior, se face prin concurs organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constand cel putin in curriculum vitae si interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.

(4) Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 66

Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta in domeniu, din tara sau din strainatate, in calitate de profesori asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii si se aproba de senatul universitar.

CAPITOLUL II: Conducerea institutiilor de invatamant superior

Art. 67

Structurile de conducere in institutia de invatamant superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului si biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot infiinta si alte organisme colective specializate.

Art. 68

(1) Institutia de invatamant superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti in senatul universitar, cadre didactice, cercetatori si studenti, potrivit legii si Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente si de colegii, direct subordonate institutiei de invatamant superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum si orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativa a institutiei de invatamant superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, in calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ si dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor si ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include in biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Art. 69

(1) Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, si a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele si din departamentele subordonate facultatii.

În consiliul facultății, studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular și de cercetare, cuprinse în statele de funcții.

Art. 70

Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabilește prin hotărâre a senatului universitar sau, după caz, a consiliului facultății. Aceleași prevederi se aplică și unităților de cercetare, proiectare, microproducție.

Art. 71

Catedra, ca unitate structurală de bază a facultății sau a departamentului, funcționează cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurată de biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din cel puțin 2 membri aleși dintre cadrele didactice din catedră respectivă. Conducerea operativă revine șefului de catedră. Șeful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 91 alin. (1) lit. a).

Art. 72

(1) Structurile și funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioadă de 4 ani, conform Cartei universitare și în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri și funcții trebuie să fie titulare în instituția de învățământ superior respectivă.

Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție și de șef de catedră nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate succesive. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de decan.

(4) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior de stat se stabilește în funcție de numărul de studenți și de domeniul de învățământ conform normelor unitare de structură, aprobate de ministrul învățământului.

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor, cu excepția prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

*) Curtea Constituțională admite excepția de neconstituționalitate și constată că dispozițiile art. 72 alin. (5) sunt neconstituționale, în măsura în care fac trimitere la dispozițiile art. 116¹ alin. (1) și art. 116² alin. (1) din Legea învățământului nr. 84/1995, care la rândul lor sunt neconstituționale.

Art. 73

În senatele universitare și în consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art. 74

(1) Funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirmă prin ordin al ministrului învățământului. În caz de neconfirmare, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul învățământului îl poate suspenda din funcție pe rectorul unei instituții de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificată în scris se aduce la cunoștința senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de instituția de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului învățământului. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post de către rector.

CAPITOLUL III: Perfectionarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 75

Perfectionarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la art. 164 din Legea învățământului nr. **84/1995**:

- a)** programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b)** programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c)** învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d)** programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională.
- e)** inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

Art. 76

Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul învățământului. Formele de perfecționare, prevăzute la art. 75, pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Art. 77

Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul învățământului prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

Art. 78

Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedra, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

CAPITOLUL IV: Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea 1: Norma didactica si de cercetare

Art. 79

(1) In atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intra:

a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;

b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;

c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de muncă.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedră sau de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de muncă.

Art. 80

(1) Norma didactică, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator;

c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică;

d) activități didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de doctorat, precum și îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

e) activități didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de masterat, precum și îndrumarea elaborării disertației de masterat.

f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

g) activități de evaluare;

h) consultatii, îndrumarea cercurilor științifice studentesti, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activități prevăzute la, alin. (1).

(3) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Normă medie săptămânală se stabilește prin împartirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(4) Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar de licență.

(5) În învățământul universitar de licență, ora de curs reprezintă două ore convenționale.

(6) În învățământul universitar de masterat, în învățământul universitar de doctorat, în învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfecționare a personalului didactic, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acestea reprezintă 1,5 ore convenționale. Pentru conducătorii de

doctorat se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiul.

(7) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, orele de curs, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar de 1,25. Face excepție de la această prevedere cadrele didactice care predau o limbă de circulație internațională, pentru care se aplică prevederile alin. (4) și (5).

(8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidențiat normarea personalului didactic se face în baza prevederilor art. 79 din Legea învățământului nr. **84/1995**.

(9) Activitățile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de profil și de specializare.

Art. 81

(1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs.

c) lector universitar/sef de lucrari: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs.

d) asistent universitar: 10 - 11 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c);

e) preparator universitar: 4-6 ore cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c), preparatorul universitar va efectua săptămânal 6 ore de asistentă.

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu 2 ore convenționale. Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale. Aceste excepții se aprobă de consiliul facultății.

(3) Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde, cel mult 2 ore convenționale de curs.

(4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1)-(3), aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a caror norma didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(6) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat norma didactică efectivă, în funcție de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu.

Art. 82

Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 83

Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

Art. 84

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau colegii, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea institutiei de învățământ superior.

(5) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarele condiții:

- a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;
- b) prin excepție de la prevederile stabilite la lit. a), formațiunile de studiu pentru practica pedagogică, învățământul medical clinic, de artă, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului învățământului. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în funcție de specific și de situație;
- c) la disciplinele optionale și facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți.

(6) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

Art. 85

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat prin cumul sau prin plată cu ora, conform prezentei legi.

Secțiunea 2: Condițiile de salarizare a personalului didactic**Art. 86**

Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământului superior se face în conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Art. 87

(1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

- a) funcția didactică;
- b) titlul științific;
- c) norma didactică;
- d) calitatea activității didactico-științifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuală;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la art. 81 alin. (4) și (5) este salarizat corespunzător postului detinut ca titular.

Art. 88

Salarizarea personalului de cercetare din instituțiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

- a)** funcția de cercetare;
- b)** titlul științific;
- c)** calitatea activității de cercetare, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuală;
- d)** vechimea recunoscută în cercetare;
- e)** contribuția adusă în procesul de învățământ;
- f)** aportul financiar și material rezultat din activitatea proprie;
- g)** condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

Art. 90

(1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 81 alin. (4) și (5) beneficiază de tranșele de vechime la salarizare, stabilite de lege, și de două tranșe suplimentare care se acordă la 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(8) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs care cuprinde următoarele faze:

- a)** candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate;
- b)** raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c)** conducerea catedrei sau a departamentului înaintează consiliului facultății raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradatii de merit atribuite de către senat facultății respective;
- d)** senatul universitar analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradatiilor de merit;
- e)** rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

Art. 91

(2) Stabilirea cuantumului indemnizațiilor între limitele prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul instituției de învățământ superior, de numărul posturilor didactice și de numărul studenților. Criteriile de diferențiere între instituțiile de învățământ superior, precum și în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul învățământului.

(3) Prin echivalare, pentru funcțiile din Ministerul învățământului se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1).

Art. 92

Preparatorii și asistenții universitari beneficiază de primă de instalare o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.

Art. 93

(1) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plată cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plată cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la art. 81 alin. (1)-(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauză, la care se adaugă și sporurile convenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului convenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durată de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectuează ore din normele vacante trebuie să îndeplinească condițiile minime cerute de prezentul statut pentru activitatea respectivă.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat precum și cel al instituțiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate îndeplini cea mult două norme didactice, cu acordul conducerii unității de învățământ unde este titular cu carnet de muncă.

(5) Condițiile pentru suplینire colegială se stabilesc în Carta universitară.

Art. 94

(1) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei. Nomenclatorul general de funcții didactice auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste funcții se elaborează de Ministerul învățământului, împreună cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedră, de facultate sau de departament potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

TITLUL IV: Drepturile și obligațiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control

CAPITOLUL I: Drepturile și obligațiile personalului didactic

Art. 95

(1) Personalul didactic de la toate nivelurile învățământului are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezentul statut din Carta universitară, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 96

Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal, la:

a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;

b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;

d) organizarea, cu elevii sau cu studenții, a unor activități extrascolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;

e) colaborarea cu părinții, prin lectorate, și alte acțiuni colective cu caracter pedagogic;

f) înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare;

g) evaluarea performanțelor la învățatura ale elevilor sau ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;

h) participarea la viața școlară și universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz contractului colectiv de muncă.

Art. 97

(1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(2) Inregistrarea magnetica sau prin procedee echivalente a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice forma, a inregistrarii activitatii didactice de catre elevi, studenti sau de catre alte persoane este permisa numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 98

In spatiile scolare sau universitare, ori in vecinatatea acestora, cadrul didactic este protejat de catre autoritatile responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura impotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnitatii umane si profesionale a cadrului didactic sau care impiedica exercitarea drepturilor si a obligatiilor sale. Protectia este solicitata de persoana autorizata prin regulamentul scolar, respectiv, prin Carta universitara.

Art. 99

(1) Personalul didactic este incurajat sa participe la viata sociala si publica, in beneficiul propriu, in interesul invatamantului si al societatii romanesti.

(2) Personalul didactic are dreptul sa faca parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si culturale, nationale si internationale, precum si din organizatii politice legal constituite, in conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale in spatiul scolar sau universitar si poate intreprinde actiuni in nume propriu in afara acestui spatiu, daca acestea nu afecteaza prestigiul invatamantului si demnitatea profesiei de educator.

Art. 100

Cadrelle didactice au obligatia morala sa-si acorde respect reciproc si sprijin in indeplinirea obligatiilor profesionale.

Art. 101

(1) Cadrele didactice titulare, alese in Parlament, numite in Guvern sau indeplinind functii de specialitate specifice in aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului si in Ministerul invatamantului, precum si cele alese de Parlament in organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada in care indeplinesc aceste functii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si cadrelor didactice titulare care indeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte si vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum si cadrelor didactice trecute in functii de conducere, de indrumare si de control in sistemul de invatamant de cultura, de tineret si sport. De aceleasi drepturi beneficiaza si personalul de conducere si de specialitate de la casa corpului didactic, precum si cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau in functii de specialitate specifice la comisiile si agentiile din subordinea Presedintiei, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din invatamant au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate si contractului colectiv de munca la nivel de ramura.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiaza si personalul didactic trimis in strainatate cu misiuni de stat cel care lucreaza in organisme internationale, precum si insotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat in strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau intre institutii, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectiva.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, in conditiile prezentului articol, se considera vechime la catedra.

Art. 102

(1) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativa solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar sau universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(3) Personalul didactic, care se află în situația prevăzută la alin. (1), beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6). Personalul didactic aflat în condițiile alin. (2) nu beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6), cu excepția celui care a desfășurat activități de învățământ sau în interesul învățământului.

Art. 103

Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul învățământului împreună cu sindicatele recunoscute pe plan național;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație sau senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

c) 12 luni de concediu platit la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedră, pentru conferențiarilor și profesorii universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de senatul universitar.

d) 6 luni de concediu platit o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedră, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

e) neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor.

f) personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediu de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afara perioadelor de activitate didactică;

g) personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. c) și d) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plată cu ora.

Art. 104

(1) Cadrele didactice titulare care funcționează în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectivă pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pământ în folosință. Acestora li se asigură locuința de către administrația locală pentru perioada de timp cât lucrează în acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, în vârstă de până la 35 de ani, va fi sprijinit după caz, în construirea locuinței proprietate personală, în localitatea rurală unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobândă minimă, în condițiile legii.

(3) Personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și caruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde

are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, în cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, urmează a i se deconta contravaloarea a 7,5 l benzina Premium la 100 km parcurși, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală. În cazul în care există mijloc de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, urmează a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun. Atunci când transportul mai multor cadre didactice se face cu un singur autoturism, plata se face numai posesorului autoturismului respectiv. Decontarea sau plata echivalentă costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale, astfel:

a) decontarea contravalorii călătoriei pe mijloacele de transport în comun prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a biletelor de călătorie sau a abonamentului, iar decontarea contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzina Premium la 100 km parcurși, prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a documentelor justificative eliberate de unitatea de învățământ, care certifică efectuarea transportului cu autoturismul proprietate personală;

b) solicitarea contravalorii călătoriei efectuate cu mijloacele de transport în comun sau a contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzina Premium la 100 km parcurși, pentru cei care și asigură transportul cu autoturismul proprietate personală, ca urmare a pontajului zilnic efectuat de conducerea unității de învățământ.

(3¹) Consiliul de administrație al unității de învățământ propune, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

Art. 105

(1) Personalul din învățământ beneficiază de asistența medicală în cabinete medicale și psihologice școlare sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul învățământului și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse referitoare la cheltuielile menționate anterior.

Art. 106

(1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art. 107

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.

(2) Personalul didactic și personalul de cercetare integrat în catedre beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau

parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta instituției de învățământ respectiv unității, în termenul prevăzut de regulament sau de Carta universitară, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiază de reducere cu 50%, pentru 6 călătorii pe an dus-întors pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplasează în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) beneficiază de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Art. 108

(1) Cadrele didactice și copiii acestora în vârstă de până la 14 ani, care însoțesc prescolari, elevi sau studenți în tabere și excursii, beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea și masa, în condițiile legii.

(3) Unitățile și instituțiile de învățământ precum și organizațiile profesionale și sindicale ale cadrelor didactice beneficiază de gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice.

CAPITOLUL II: Drepturile și obligațiile personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

Art. 109

(1) Directorul este conducătorul unității școlare și o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.

(2) Directorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul inspectoratului școlar, față de care este subordonat.

(3) Directorul este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în față cărora prezintă rapoarte trimestriale și anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanță cu hotărârile consiliului profesoral și cu cele ale consiliului de administrație, potrivit regulamentelor de funcționare a acestor consilii și Legii învățământului nr. **84/1995**.

(5) Contactul managerial, deciziile directorului, precum și rapoartele trimestriale și anuale sunt publice.

(6) Directorul coordonează și răspunde de întreaga activitate de învățământ și, după caz, de activitatea unității subordonate, în față consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a autorităților școlare supraordonate.

(7) Directorul proiectează și coordonează activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea școlară respectivă și, după caz, din unitățile subordonate.

(8) Directorul coordonează utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale și financiare a unității, asigură dezvoltarea și modernizarea acesteia.

(9) În comunele și orașele mici, cu mai multe unități școlare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului școlar atribuții de coordonare a unor activități din cadrul celorlalte școli.

Art. 110

(1) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare și de funcționare a unității respective.

(2) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului și răspunde în față acestuia, precum și a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

Art. 111

(1)Funcția de inspecție școlară este asigurată de corpul inspectorilor școlari ai inspectoratului școlar și de cel al Ministerului învățământului și vizează:

- a)**realizarea inspecției școlare generale, pe obiective, și a inspecției de specialitate;
- b)**evaluarea procesului de învățământ precum și a activităților auxiliare și extrascolare;
- c)**efectuarea analizei de diagnoză și stabilirea prognozei resurselor umane și materiale specifice;
- d)**evaluarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- e)**evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unității școlare.

(2)Constatarile și aprecierile inspecției școlare în unitățile de învățământ se consemnează în documente de inspecție, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a inspecției școlare, elaborat de Ministerul învățământului. Aceste documente se aduc la cunoștința personalului didactic din unitatea respectivă.

(3)Procesele-verbale consemnate de inspectorii școlari în registrele unice de inspecție sunt considerate documente oficiale, cu toate consecințele prevăzute de lege.

(4)Inspecția școlară se finalizează, periodic, cu studii de diagnoză și de prognoză asupra stării învățământului, cu concluzii și propuneri pentru executiv și legislativ.

(5)Inspectorii școlari își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de inspecție școlară și a normelor metodologice, potrivit conștiinței profesionale proprii.

(6)Drepturile inspectorilor de la inspectoratele școlare și din Ministerul învățământului sunt cele stabilite în titlul IV cap. I din prezenta lege, precum și cele care decurg din regulamentele proprii de organizare și funcționare, conform legii.

TITLUL V: Distincții și premii

Art. 112

(1)Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi distincții, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.

(2)Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a)**Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b)**Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- c)**Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

Art. 113

În afara distincțiilor prevăzute la art. 112, ministrul învățământului este autorizat să acorde personalului didactic și de cercetare din învățământ următoarele distincții și premii:

- a)**Adresa de mulțumire publică;
- b)**Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c)**Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- d)**Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă bibliotecarilor din învățământul superior.

e) Diploma de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

Art. 114

Distincțiile și premiile prevăzute la art. 113 din prezenta lege se acordă în baza unui regulament aprobat de ministrul învățământului.

*) În perioada 1 iulie - 31 decembrie 2005 pentru toate categoriile de personal din autoritățile și instituțiile publice, indiferent de modul de finanțare a acestora și de data constituirii fondului de premii, se suspendă aplicarea prevederilor din actele normative în vigoare sau, după caz, din contractele colective de muncă prin care se reglementează acordarea de premii, cu excepția premiului anual.

TITLUL VI: Raspunderea disciplinara si materiala a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de indrumare si de control

Art. 115

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care daunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art. 116

Sanțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevăzut la art. 115, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observatie scrisa;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

f) desfacerea disciplinara a contractului de muncă.

Art. 117

(1) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhice superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din unitățile din subordine, propunerea de sancționare se face de către inspectorul școlar general sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Același drept îl au și organele ierarhice superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul învățământului prevăzut la art. 25 lit. b), precum și pentru cel din unitățile direct subordonate, propunerea de sancționare se face, după caz, de către ministrul învățământului, secretarul de stat sau șeful ierarhic al persoanei în cauză.

Art. 118

În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din

numarul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 119

(1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate in scris audierea celui in cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta, in aparare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor savarsite de personalul didactic prevazut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata in discutie sau un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti sunt cadre didactice care au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savarsit abaterea. in comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din invatamantul preuniversitar pot fi inclusi si inspectori scolari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a)** consiliul profesoral al unitatii respective, pentru invatamantu I preu n iversitar;
- b)** consiliul facultatii sau consiliul departamentului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a) si b);
- c)** senatul universitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. c)-f);
- d)** consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pentru aparatul propriu si pentru conducerile unitatilor direct subordonate;
- e)** ministrul invatamantului, pentru functiile prevazute la art. 25 lit. b) si pentru conducerile unitatilor direct subordonate.

Art. 120

In cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, imprejurarile in care au fost savarsite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost instiintat in scris cu minimum 48 de ore inainte, precum si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu impiedica finalizarea cercetarii. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa-si produca probe in aparare.

Art. 121

Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile colegiului de disciplina de pe langa inspectoratul scolar, ale colegiului central de disciplina al Ministerului Invatamantului, ale colegiului de onoare al institutiei de invatamant superior si ale colegiului central de onoare al Ministerului Invatamantului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului invatamantului.

Art. 122

(1) Cercetarea propunerii de sanctionare si comunicarea deciziei se fac in termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii abaterii, consemnata in condica de inspectii sau la registratura generala a unitatii scolare ori a institutiei de invatamant superior, dupa caz. Persoanei nevinovate i se comunica in scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) In invatamantul preuniversitar, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, in termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la colegiul de disciplina de pe langa inspectoratul scolar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-c), si la colegiul central de disciplina al Ministerului invatamantului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. d)-f).

(3) In invatamantul superior, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, in termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva, la colegiul de onoare al institutiei, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-d), si la colegiul central de onoare al Ministerului invatamantului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. e)-f).

(4) Hotărârea acestor colegii se comunica persoanei în cauză în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 123

(1) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către autoritatea prevăzută la art. 119 alin. (3), care a numit această comisie.

(2) În învățământul preuniversitar, sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a)-c) se comunica celui în cauză, printr-o decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ iar cele de la art. 116 lit. d)-f), de către inspectorul școlar general.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de îndrumare și de control, se comunica acestuia de autoritatea care a făcut numirea în funcție.

(4) În învățământul superior, sancțiunile prevăzute la art. 116 se comunica, în scris personalului didactic, personalului de cercetare și personalului didactic auxiliar din subordine, de către:

a) șeful de catedră, pentru sancțiunea de la lit. a);

b) decan sau director, pentru sancțiunile prevăzute la lit. a)-c);

c) rector, pentru sancțiunile de la lit. a)-f).

(5) Pentru funcțiile de conducere eligibile din instituțiile de învățământ superior se aplică, fără drept de contestație, prevederile art. 74 alin. (2) și (3).

Art. 124

În cazul în care cel sancționat nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea prevăzută la art. 116 lit. a)-c) poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 125

Răspunderea materială a personalului didactic prevăzută la art. 115 se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de către conducerea unității sau a instituției cu personalitate juridică al cărei salariat este cel în cauză, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

TITLUL VII: Pensionarea personalului didactic

Art. 126

(1) Personalul didactic beneficiază de pensie pentru muncă depusă și limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

Art. 127

(1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului școlar sau universitar.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului școlar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului școlar, respectiv a senatului universitar.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plată cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 128

Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competența profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a inspectoratului școlar.

Art. 129

(1) Profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani.

(2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale, care dovedesc competența profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul consiliului facultății și cu aprobarea anuală a senatului universitar, prin vot nominal deschis până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 130

Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la art. 128 și 129 beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei; potrivit legii.

TITLUL VIII: Dispoziții tranzitorii și finale**Art. 131**

Personalului didactic titular în învățământ i se rezervă postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar.

Art. 132

Maistrii-instructori titulari în învățământ care au dobândit definitivarea în învățământ dar nu îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7, pot să-și păstreze postul numai dacă în timp de 8 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi își completează studiile și pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**.

*) Termenul prevăzut la art. 132 se proroga până la data de 1 septembrie 2007.

Art. 133

Absolvenții instituțiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență. Aceștia, prin excepție de la prevederile art. 67 alin. (4) din Legea învățământului nr. **84/1995**, se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 134

Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie", titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la art. 7 din prezenta lege. Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

Art. 135

Pentru instituțiile de învățământ militar și învățământ de ordine și securitate publică prevăzute în cap. X al titlului II din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prevăd următoarele:

a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar/de ordine și securitate publică se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;

b)personalul didactic militar/de ordine si securitate publica si civil se constituie din personalul didactic prevazut în prezentul statut si din corpul instructorilor militari/de ordine si securitate publica;

c)personalul didactic militar/de ordine si securitate publica are drepturile si îndatoririle care decurg din prezenta lege si din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de functionar public cu statut special;

d)functiile didactice pentru corpul instructorilor militari/de ordine si securitate publica, conditiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competentele si responsabilitatile se stabilesc prin instructiuni proprii;

e)conducerea institutiilor de învățământ se realizeaza de catre comandanti/directori, care se numesc în functii conform reglementarilor interne; comandantul institutiei de învățământ superior militar/de ordine si securitate publica poate îndeplini si atribuțiile de rector al acestora;

f)perfectiunea pregătirii personalului didactic se realizeaza conform prevederilor prezentului statut si reglementarilor specifice militare/de ordine si securitate publica;

g)personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de ordine si securitate publica, poate obtine definitivarea în învățământ si gradele didactice, în conditiile stabilite de prezenta lege.

Art. 136

(1)Disciplina "Religie" poate fi predata numai de personal abilitat in baza protocoalelor incheiate între Ministerul învățământului si cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2)Personalul de cult absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani in profesie, care preda in învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de invatator, categoria personalului didactic definitiv, cu obligatia ca in termen de 3 ani de la intrarea in vigoare a prezentei legi sa promoveze examenul de definitivare in învățământ si sa parcurga pregătirea prevazuta la art. 68 din Legea învățământului nr. **84/1995**.

Art. 137

(1)Datele privind situatia profesionala a personalului didactic se consemneaza într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civila, curriculum vitae, evolutia profesionala si evaluarile periodice. Statul personal de serviciu se actualizeaza, la solicitarea titularului sau a conducerii institutiei ori a unitatii respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului si conducatorului institutiei sau al unitatii de învățământ. in învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat si de personalul de îndrumare si de control al inspectoratului scolar si al Ministerului învățământului.

(2)Statul personal de serviciu se pastreaza dupa cum urmeaza:

a)la inspectoratele scolare, pentru inspectorii scolari; la Ministerul învățământului, pentru inspectorul scolar general, pentru inspectorul scolar general adjunct precum si pentru personalul didactic de îndrumare si de control din minister;

b)la inspectoratele scolare, pentru directorii si directorii adjuncti ai unitatilor subordonate;

c)la unitatile de învățământ sau la unitatile de învățământ conexe, pentru personalul didactic si personalul didactic auxiliar din aceste unitati;

d)la institutiile de învățământ superior, pentru personalul didactic si didactic auxiliar din aceste institutii.

Art. 138

Personalul didactic angajat pe durata determinata beneficiaza de aceleasi drepturi cu personalul didactic titular, corespunzator perioadei lucrate.

Art. 139

(1) Persoanele angajate în învățământ provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă, ca vechime recunoscută în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidentelor instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

Art. 140

Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se consideră vechime în învățământ.

Art. 141

(1) Profesorii universitari și conferențiarilor universitari fără titlul științific de doctor pot să-și continue activitatea pe posturile pe care le ocupă cel mult 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi cu excepțiile prevăzute la titlul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale.

(2) Lectorii universitari/sefii de lucrări fără titlul științific de doctor își păstrează postul pe care îl ocupă timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Dacă în acest interval nu obțin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

*) Se prelungeste până la data de 1 octombrie 2006 valabilitatea acordării dreptului de menținere a persoanelor beneficiare ale excepțiilor instituite de prevederile art. 141 și 142, cu modificările ulterioare, pentru cadrele didactice care funcționează în domeniile fundamentale arte și cultura fizică și sport, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 142

Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 și ale art. 141 specializările nominalizate prin ordin al ministrului învățământului, la care nu se organizează doctorat.

Art. 143

Prin excepție de la prevederile prezentei legi, pentru facultățile autorizate provizoriu, funcțiile de șef de catedră și de prodecan pot fi ocupate, temporar, și de cadre didactice titulare, cu funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări, având titlul științific de doctor.

Art. 144

Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în funcție, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru menținerea în funcție sunt obligați ca, în următorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să participe la un asemenea curs și să promoveze examenele de finalizare după o metodologie stabilită de Ministerul învățământului.

Art. 145

Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces în casele de odihnă și în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 146

În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplică celelalte dispoziții din legislația muncii.

Art. 147

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2)Pe aceeași dată, Legea nr. **6/1969** privind Statutul personalului didactic din Republica Socialistă România, publicată în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abrogă.

(3)În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul învățământului va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 17 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p.PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

ANDREI IOAN CHILIMAN

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 19 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p.PRESEDINTELE SENATULUI

MIRCEA IONESCU-QUINTUS

*) Începând cu data de 1 aprilie 2000, pentru funcțiile menționate în anexele nr. 1 și 2 valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 se stabilește la nivelul de 800.000 lei.

*) Începând cu data de 1 septembrie 2000, pentru funcțiile menționate în anexa nr. 2 valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 se stabilește la nivelul de 900.000 lei.

*) Repartizarea pe trimestre a cheltuielilor de personal pentru anul 2000 din alocații de la bugetul de stat și din Fondul special de susținere a învățământului de stat este prevăzută în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență."

ANEXA nr. 1: Coeficientii de multiplicare pentru personalul didactic din învățământul superior

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 =

1.857.330 lei

Functii didactice

| Nr. crt. | Funcția*) | Nivelul studiilor | Vechime în învățământ | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | pana la 3 ani | 3 -6 ani | 6 -10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20 - 25 ani | 25 - 30 ani | 30 - 35 ani | 35 - 40 ani | peste 40 ani |
| | | | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. | min./max. |
| 1 | Conferentiar universitar | S | - | - | 4,280 | 5,136 | 5,535 | 5,764 | 6,106 | 6,391 | 6,877 | 7,105 |
| | | | - | - | 8,560 | 10,033 | 10,095 | 10,229 | 10,363 | 10,881 | 11,425 | 11,996 |
| 2 | Sef lucrari (lector universitar) | S | - | 3,766 | 3,852 | 4,594 | 4,708 | 4,793 | 5,022 | 5,364 | 5,592 | - |
| | | | - | 6,532 | 6,704 | 8,035 | 8,169 | 8,304 | 8,482 | 8,906 | 9,352 | - |
| 3 | Asistent universitar | S | 3,424 | 3,481 | 3,566 | 4,223 | 4,280 | 4,337 | 4,394 | 4,451 | 4,508 | - |
| | | | 5,165 | 5,210 | 5,254 | 6,199 | 6,333 | 6,423 | 6,557 | 6,884 | 7,229 | - |
| 4 | Preparator universitar | S | 3,138 | 3,195**) | 3,253**) | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | 5,076 | 5,165**) | 5,210**) | - | - | - | - | - | - | - |

*) Functiile se ocupa potrivit prevederilor Statutului personalului didactic

**) Pentru preparatorii din domeniul medical

nn) Pentru personalul didactic de predare cu vechime de peste 10 ani în învățământ, care nu îndeplinește condiția prevăzută în art. 50 alin. (11) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea sporului de stabilitate până la îndeplinirea vechimii neîntrerupte în învățământ de peste 10 ani, salariile de baza se vor stabili pe baza coeficienților de multiplicare micșorați cu 15% față de cei prevăzuți la tranșele respective

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | educator, maistru-instructor | | | | | | | | | | | | |
| | - cu grad didactic I | | - | - | 2,853 | 3,367 | 3,538 | 3,624 | 3,895 | 4,137 | 4,394 | 4,622 | 4,822 |
| | - cu grad didactic II | | - | 2,611 | 2,696 | 3,181 | 3,224 | 3,301 | 3,395 | 3,652 | 3,838 | 4,037 | 4,308 |
| | - definitiv | | - | 2,568 | 2,625 | 3,081 | 3,124 | 3,210 | 3,338 | 3,438 | 3,595 | 3,852 | 4,049 |
| | - debutant | | 2,482 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Profesor, învățator, maistru instructor; cu studii de nivel liceal, fara pregătire de specialitate*) | M | 1,940 | 1,997 | 2,054 | 2,454 | 2,468 | 2,496 | 2,539 | 2,596 | 2,653 | 2,825 | 2,996 |

*) Funcțiile se ocupa potrivit prevederilor Statutului personalului didactic.

nn) Pentru personalul didactic de predare cu vechime de peste 10 ani în învățământ, care nu îndeplinește condiția prevăzută în art. 50 alin. (11) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea sporului de stabilitate până la îndeplinirea vechimii neîntrerupte în învățământ de peste 10 ani, salariile de baza se vor stabili pe baza coeficienților de multiplicare micșorați cu 15% față de cei prevăzuți la tranșele respective

ANEXA nr. 3: Coeficienți de multiplicare pentru funcțiile auxiliare din instituțiile de învățământ superior și preuniversitar*)

*) VEZI ACTUL MODIFICATOR

(la data 01-oct-2004 anexa 3 modificat de anexa 3 din **Ordonanța urgentă 68/2004**)

ANEXA nr. 3¹: Coeficienti de multiplicare pentru alte functii specifice din institutiile de învățământ

octombrie 2004

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,00 =

1.857.330 lei

| Nr. crt. | Functia | Nivelul studiilor | Coeficientul de multiplicare | |
|----------|------------------------|-------------------|------------------------------|-------|
| | | | minim | maxim |
| 1 | Sef atelier-scoala I | M | 2,029 | 2,352 |
| 2 | Sef atelier-scoala II | M | 2,029 | 2,309 |
| 3 | Sef atelier-scoala III | M | 2,029 | 2,135 |
| 4 | Instructor I | M | 2,029 | 2,265 |
| 5 | Instructor II | M | 2,029 | 2,109 |
| 6 | Model I | M | 2,029 | 2,135 |
| 7 | Model II | M | 2,029 | 2,109 |
| 8 | Supraveghetor noapte | G | 1,990 | 2,068 |

ANEXA nr. 3²: Indemnizatii de conducere specifice**1. Functiile didactice din învățământul superior *)**

| Nr. crt. | Funcția | Indemnizația de conducere în procente din salariul de baza - % - | |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| | | minim | maxim |
| 1. | Rector | 35 | 45 |
| 2. | Prorector | 25 | 30 |
| 3. | Director general administrativ al universității | 25 | 30 |
| 4. | Decan | 20 | 30 |
| 5. | Secretar științific al senatului universitar | 20 | 25 |
| 6. | Prodecan | 15 | 20 |
| 7. | Administrator Șef al facultății | 15 | 20 |
| 8. | Secretar științific al consiliului facultății | 10 | 15 |
| 9. | Director de departament | 15 | 20 |
| 10. | Șef de catedra | 10 | 15 |

*) Indemnizația se calculează conform art. 91 alin. (1) din Legea Nr. **128/1997**

2. Functiile didactice din învățământul gimnazial, profesional, liceal și de maistri

| Nr. crt. | Indemnizația de Funcția | conducere în procente din salariul de baza - % - | |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| | | minim | maxim |
| 1. | Director de școală sau de liceu | 25 | 35 |
| 2. | Director adjunct de școală sau de liceu | 20 | 25 |
| 3. | Director (educatoare, învățator sau institutor) | 15 | 25 |
| 4. | Directorul Casei Corpului Didactic | 25 | 35 |

3. Alte functii specifice din institutiile si unitatile de învățământ

| Nr. crt. | Functia | Indemnizatia de conducere în procente din salariul de baza - % - |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | | limita maxima |
| 1. | Secretar - sef de institutie de înv. superior | 25 |
| 2. | Secretar - sef | 20 |

ANEXA nr. 3³: Indemnizatii si sporuri pentru îndeplinirea unor activitati specifice învățământului

1. Indemnizatii pentru îndeplinirea unor sarcini, activitati si responsabilitati suplimentare functiei didactice de predare de baza, care fac parte din salariul de baza, stabilite potrivit art. 5 1 alin. (4) din Legea nr. 128/ 1997.

Învățământul gimnazial, profesional, liceal si de maistri

| Nr. crt. | Functia | Indemnizatia în procente din salariul de baza % - |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | limita maxima |
| 1. | Diriginte, învătator, institutor si educatoare*) | 10 % din salariul de baza al functiei didactice detinute |

*) Cu exceptia situatiilor prevazute la art. 45 alin. (2) si (3) din Legea nr. **128/1997**

2. Indemnizații și sporuri pentru activități prestate în afara obligațiilor funcției de bază și care nu fac parte din salariul de bază.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Președintele Comisiei de bacalaureat - la o comisie de până la 400 de candidați, inclusiv - la o comisie de peste 400 de candidați | până la 50% din salariul de bază al funcției didactice în care este încadrat până la un salariu de bază lunar al funcției didactice în care este încadrat |
| 2. Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică | un spor de 10-25 % din salariul de bază lunar al funcției didactice în care este încadrat, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți. |

*) Pentru asigurarea aplicării corecte a principiilor noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ în întregul sistem de învățământ preuniversitar de stat, prevederile prezentei legi se vor aplica, gradual, esalonat, în perioada ianuarie 2005 - decembrie 2007, după cum urmează:

*) Începând cu 1 ianuarie 2005 unitățile de învățământ din județele-pilot stabilite prin hotărâre a Guvernului trec la aplicarea noului sistem de finanțare, administrare și salarizare a personalului, cu condiția îndeplinirii integrale a prevederilor art. 7 și 145 din Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*) sistemul de salarizare și stimulare a personalului didactic și de conducere prevăzut în prezenta lege se aplică în unitățile de învățământ-pilot, în limita fondurilor publice aprobate și de care dispun prin veniturile proprii, și cu îndeplinirea tuturor prevederilor cerute de Legea învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. **128/1997** privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la finanțarea și administrarea unităților de învățământ;